PROIECT DE MANAGEMENT

pentru

Biblioteca Județeană „Ovid Densusianu” Hunedoara-Deva

1 aprilie 2020 – 31 decembrie 2024



Întocmit:

BARA IOAN SEBASTIAN

CUPRINS

A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent

Municipiul Deva, localitate de reședință administrativ-culturală a județului Hunedoara, este așezat într-un cadru natural pitoresc, în partea centrală a județului, pe cursul mijlociu al Mureșului, la poalele ultimelor ramificații dinspre nord ale Munților Poiana Ruscă, acolo unde aceștia sunt separați de cei ai Apusenilor prin mănoasa luncă a Văii Mureșului.

Situat la 45^0 52′ latitudine nordică și 22^0 54′ longitudine estică, orașul este dominat de dealul cetății medievale, care se ridică cu 187 m deasupra vetrei localității și cu 371 m deasupra nivelului mării.

În teritoriul administrativ al municipiului Deva sunt incluse și localitățile Sântuhalm, Archia, Bârcea Mică și Cristur.

Primele acte de cancelarie importante referitoare la așezare apar abia începând cu mijlocul secolului al XV-lea: Deva apare pentru prima dată menționată ca târg în 1449, iar în 1458 apare ca târg regal.

Așezare cu un bogat trecut istoric, ale cărei începuturi datează încă din secolul al XIII-lea, Deva este astăzi un important centru de interferențe culturale interetnice, al cărui potențial cultural trebuie exploatat la valoarea lui reală.

În peisajul cultural devean, dar și hunedorean, se remarcă activitatea Bibliotecii Județene „Ovid Densusianu” Hunedoara-Deva, tot mai prezentă, în special în ultimul deceniu, în viața comunității județene pe care o deservește.

În evoluția acestei instituții de cultură a județului se disting trei etape principale:

- *Biblioteca Centrală Regională Deva (1951 – 1968)* – devenită instituție oficial înființată în urma apariției Hotărârii Consiliului de Miniștri din 29 decembrie 1951. În primii ani de activitate, biblioteca a fost condusă de un bibliotecar-șef, care coordona activitatea a 1-2 bibliotecari, iar în anul 1954 *Biblioteca Centrală Regională Deva* avea un număr de 7 angajați.
- *Biblioteca Municipală Deva (1969 – 1974).* După noua împărțire administrativă din anul 1968, s-a schimbat și statutul Bibliotecii din Deva, transformându-se din bibliotecă regională în bibliotecă municipală. Începând din anul 1969, sfera ei de activitate a fost limitată la teritoriul municipiului Deva. În perioada 1969-1974 *Biblioteca Municipală Deva* a fost condusă de către Ioan Faur, care a fost numit în funcția de director începând din anul 1960.

- *Biblioteca Județeană Deva (1974 – prezent).* Schimbarea statutului Bibliotecii Deva din municipală în județeană a coincis cu înlocuirea directorului Ioan Faur cu Valeria Stoian în timpul căreia fondul de carte a sporit considerabil, ajungând la 312.680 de volume și un număr de 40 de angajați. În anul 1993, prin Decizia nr. 97 a Consiliului Județean Hunedoara, *Bibliotecii Județene Deva* i s-a atribuit numele de *„Ovid Densusianu”*, personalitate culturală hunedoreană simbol.

a.1. Instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități

În temeiul Legii nr. 334/2002 modificată și actualizată, Biblioteca este „instituția, compartimentul sau structura specializată, al cărei scop principal este de a constitui, a organiza, a prelucra, a dezvolta și conserva colecții de cărți, publicații, alte documente specifice și baze de date pentru a facilita utilizarea acestora în scop de informare, cercetare, educație sau recreere; în cadrul societății informaționale biblioteca are rol de importanță strategică”.

Biblioteca publică este definită, în baza aceleiași legi, ca fiind „biblioteca de tip enciclopedic pusă în slujba unei comunități locale sau județene și care asigură egalitatea accesului la informații și la documentele necesare informării, educației permanente și dezvoltării personalității utilizatorilor, fără deosebire de statut social sau economic, vârstă, sex, apartenență politică, religie ori naționalitate”.

Pentru a-și îndeplini misiunea, biblioteca publică trebuie să răspundă cerințelor atât la nivel local, regional, național, cât și internațional, recunoscut fiind rolul său ca păstrătoare de valori culturale.

Bibliotecile județene sunt, potrivit art. 27 al aceleiași legi, biblioteci de drept public cu personalitate juridică, care se organizează și funcționează în toate municipiile reședință de județ, în subordinea consiliilor județene.

Biblioteca Județeană „Ovid Densusianu” Hunedoara-Deva face parte din categoria bibliotecilor publice și îndeplinește atât funcții complexe de centru de informare cultural-educațional, ca parte a sistemului informațional național, cât și funcții specifice de centru local, cu atribuții și activități în domeniul informării, lecturii, a petrecerii timpului liber și cultural-educative, fiind locul în care orice membru al comunității are acces la informație.

În temeiul Legii nr. 334/2002 modificată și actualizată, Biblioteca Județeană „Ovid Densusianu” Hunedoara-Deva este o instituție publică, cu personalitate juridică având caracter enciclopedic, care funcționează în subordinea Consiliului Județean Hunedoara, fiind finanțată de la bugetul de stat, prin bugetul Consiliului Județean Hunedoara.

Biblioteca Județeană „Ovid Densusianu” Hunedoara-Deva are sediul în municipiul Deva, strada 1 Decembrie 1918, nr. 26.

Biblioteca Județeană „Ovid Densusianu” Hunedoara-Deva are propriul Regulament de Organizare și Funcționare și Regulament Intern.

Instituțiile publice de cultură vin în preîntâmpinarea nevoilor nerostite ale utilizatorilor, găsesc diferite modalități de diversificare, dar și de promovare a produselor culturale, toate acestea pentru a păstra viu interesul față de cultură, lectură, valori istorice sau spirituale.

Biblioteca publică, dar și celelalte instituții cultural-educative se adresează aceleiași comunități, fapt pentru care acestea organizează de foarte multe ori proiecte comune, bazate pe parteneriate viabile.

Datorită caracterului enciclopedic al colecțiilor sale, poziționării sale în zona centrală a municipiului, impresionantului patrimoniu de publicații acumulat, Biblioteca Județeană „Ovid Densusianu” Hunedoara-Deva este una dintre cele mai frecventate instituții de cultură la nivelul județului Hunedoara și al municipiului reședință de județ, Deva.

Activitatea Bibliotecii Județene „Ovid Densusianu” Hunedoara-Deva se bazează pe colaborarea cu instituții, organizații, grupuri informale din municipiul Deva și din județul Hunedoara, și este o parte din preocupările constante ale managementului.

Instituții care se adresează aceleiași comunități:

- Centrul Cultural „Drăgan Muntean” Deva;
- Centrul de Cultură și Artă al Județului Hunedoara;
- Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Hunedoara;
- Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara;
- Instituții de învățământ preuniversitar care asigură pregătirea temeinică atât din punct de vedere educațional, cât și cultural a elevilor;
- Muzeul Civilizației Dacice și Romane Deva;
- Palatul Copiilor Deva;
- Teatrul de Artă Deva;
- Teatrul Dramatic „I. D. Sîrbu” Petroșani.

Prin intermediul parteneriatelor încheiate cu aceste instituții de cultură și educație, și nu numai, de nivel județean, prin serviciile și oferta culturală, Biblioteca Județeană „Ovid Densusianu” Hunedoara-Deva se implică activ în conturarea unui cadru adecvat evoluției intelectuale a tuturor categoriilor socio-profesionale din județul Hunedoara. Pentru a-și îndeplini obiectivele, în următoarea perioadă de management, instituția va continua să realizeze parteneriate cu autorități, instituții publice, ONG-uri etc.

a.2. Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)

Analiza SWOT determină gradul de realism al programelor și proiectelor propuse a fi realizate în următoarea perioadă de management, dar oferă și o imagine de ansamblu a ceea ce înseamnă instituția în complexitatea ei, sub aspect cultural, uman, logistic etc. Evidențierea punctelor tari/slabe, a oportunităților și amenințărilor la adresa activității Bibliotecii Județene „Ovid Densusianu” Hunedoara-Deva constituie un punct de plecare în stabilirea priorităților și adoptarea măsurilor necesare pentru implementarea lor.

Puncte tari:

- Biblioteca Județeană „Ovid Densusianu” Hunedoara-Deva este o bibliotecă județeană finanțată de Consiliul Județean Hunedoara, instituție care acordă fonduri suficiente întreținerii instituțiilor culturale subordonate;
- Biblioteca Județeană „Ovid Densusianu” Hunedoara-Deva este un centru cultural cu îndelungată tradiție;
- Instituția este amplasată în zona centrală a municipiului Deva și are filiale în principalele cartiere;
- Beneficiază de o bună colaborare cu autoritățile județene în vederea obținerii sprijinului logistic, financiar, de consiliere necesar;
- Instituția este recunoscută ca fiind prestigioasă de către toate instituțiile partenere, inclusiv de către principalul finanțator;
- Beneficiază de foarte bune relații de parteneriat cu diverse instituții;
- Realizează programe și proiecte culturale ample în parteneriat cu alte instituții;
- Realizează evenimente culturale și manifestări cultural-educative menite să sporească vizibilitatea instituției pe plan local, județean și național;
- Biblioteca Județeană „Ovid Densusianu” Hunedoara-Deva vine în sprijinul persoanelor cu probleme, pătrunzând deja în mediile sociale din județ;
- Beneficiază de bune relații cu mass-media locală;
- Desfășoară activități cu sprijinul unor parteneri din mediul privat;
- Beneficiază de colecții enciclopedice, constituite și structurate spre a servi celor mai diverse interese de informare, studiu, lectură, educație și loisir ale utilizatorilor, inclusiv ale celor cu deficiențe de vedere;
- Oferă spre împrumut la domiciliu toate tipurile de documente (tipărite, audio-vizuale și electronice);
- Oferă acces gratuit la internet pe stații de lucru și acces wireless pentru calculatoarele personale ale utilizatorilor la sediul central și filiale;

- Oferta de carte răspunde necesităților exprimate de toate categoriile socio-profesionale;
- Beneficiază de încrederea comunității pe care o deservește;
- Informatizarea constituie un avantaj, iar accesul gratuit la internet conferă un sprijin real pentru toți acei locuitori care nu au acces de acasă;
- Profesionalismul și diversitatea specializării angajaților constituie o garanție că fiecare solicitare va fi tratată cu seriozitate și competență;
- Unii bibliotecari sunt deja instruiți ca formatori, ceea ce permite organizarea unor cursuri pentru diverse categorii de utilizatori, în funcție de nevoile exprimate de aceștia;
- Biblioteca Județeană „Ovid Densusianu” Hunedoara-Deva editează lucrări de specialitate, bine cotate la nivel științific național, ceea ce îi conferă un statut aparte în rândul bibliotecilor publice din țară;
- Beneficiază de catalog on-line, prin care este permisă căutarea 24 de ore din 24 în baza de date a bibliotecii;
- Beneficiază de un site propriu, care îi permite să fie în legătură permanentă cu utilizatorii;
- Beneficiază de o pagină de Facebook unde cei interesați pot găsi informații referitoare la evenimentele culturale organizate pe parcursul anului;
- Beneficiază de o pagină de Facebook a Secției de Împrumut Carte pentru Copii;
- Beneficiază de o pagină de Facebook a Filialei Nr. 5 – *Colțul chinezesc*;
- Beneficiază de un blog unde pot fi găsite articole despre activitățile bibliotecii;
- Beneficiază de un blog al Secției de Împrumut Carte pentru Copii;
- Beneficiază de un blog al Filialei Nr. 3 – Filiala în limba maghiară;
- Beneficiază de secțiunea *Biblioteca Județeană în presa hunedoreană* pe site-ul instituției, cuprinzând articole din presă care reflectă activitatea bibliotecii;
- Beneficiază pe site-ul instituției de secțiunea *Biblioteca Digitală Hunedoara*, facilitând accesul la documentele digitale locale și nu numai;
- Biblioteca Județeană „Ovid Densusianu” Hunedoara-Deva manifestă o atitudine proactivă pentru implementarea de noi servicii și facilități pentru public.

Puncte slabe:

- Personal insuficient în raport cu cerințele utilizatorilor, cu numărul mare de manifestări cultural-educative organizate anual și cu diversitatea activităților pe care le desfășoară un bibliotecar; în prezent, biblioteca publică a încetat să mai fie o simplă instituție de la care se împrumută cărți, ea devenind tot mai mult un adevărat centru cultural care organizează activități de promovare a culturii pentru un public tot mai larg. Paleta de activități pe care le oferim membrilor comunității cuprinde suite întregi de prezentări de evenimente, personalități, zile importante, lansări de carte, întâlniri cu diverse personalități. Aceste activități sunt, de regulă, organizate de bibliotecari, pe lângă activitatea lor curentă în secțiile și compartimentele bibliotecii. Pentru a realiza activități de un nivel calitativ tot mai înalt, corespunzător exigențelor unui public tot mai bine informat, se impune suplimentarea personalului bibliotecii cu angajați care să se ocupe exclusiv cu realizarea acestui gen de activități cu care instituția să se prezinte în fața comunității locale;
- Supraîncărcarea personalului foarte bine pregătit;
- Derularea anevoioasă de programe și proiecte cu finanțare europeană;
- Lipsa relației instituționale cu biblioteci similare din Europa și nu numai;
- Impedimente generate de lipsa unui spațiu adecvat pentru dezvoltarea serviciilor de bibliotecă, precum și înființarea de noi servicii;
- Lipsa spațiilor de depozitare, pe fondul creșterii colecțiilor.

Oportunități:

- Posibile parteneriate cu structuri ale autorităților locale în vederea realizării unor proiecte comune, în cadrul mai larg, național;
- Dezvoltarea serviciilor de bibliotecă într-un nou spațiu, în cazul în care se va realiza mutarea bibliotecii în alt sediu amenajat de Consiliul Județean Hunedoara pentru Biblioteca Județeană „Ovid Densusianu" Hunedoara-Deva;
- Modernizarea serviciilor oferite prin completarea *Bibliotecii Digitale Hunedoara*;
- Dezvoltarea unor module de formare profesională în cadrul Centrului Regional de Formare Profesională;
- Oportunități de formare și dezvoltare profesională, organizate la nivel regional, național și internațional;
- Posibilități de organizare și participare la seminarii, simpozioane, conferințe naționale și internaționale;
- Dezvoltarea relațiilor culturale cu diaspora;
- Adaptarea legislației în domeniu și armonizarea sa cu cea a U.E.;

- Posibilitatea accesării de resurse extrabugetare prin participarea în proiecte europene sau internaționale;
- Posibilități noi de colaborare cu alte biblioteci din țară și extinderea schimburilor profesionale, datorită participării în programe naționale;
- Creșterea numărului de parteneriate la nivel local, național sau internațional, datorită posibilității accesării în comun a fondurilor europene.

Amenințări:

- Spațiu insuficient destinat colecțiilor – colecțiile de ziare, reviste și cărți au fost, încă de la înființarea bibliotecii, ținute la zi și puse la dispoziția utilizatorilor. De la un an la altul, aceste colecții au sporit, dar spațiul în care au fost depozitate a rămas același, condițiile de păstrare fiind de multe ori improprii. De aceea, se impune studierea posibilității de a se aloca un spațiu mai mare acestor colecții, pentru ca ele să poată fi, pe de o parte, păstrate în condiții optime de microclimat, și, pe de altă parte, ușor de manipulat atunci când utilizatorii solicită o publicație anume;
- Internetul și alte medii de informare care pot îndepărta utilizatorul de la lectura clasică;
- Constrângeri legislative;
- Dificultăți majore în motivarea personalului, în condițiile unor venituri modeste și lipsei de stimulare de ordin material în primul rând;
- Birocratizarea excesivă prin introducerea Sistemului de Control Intern Managerial, modificarea constantă a prevederilor legislative în domeniu, care generează reduceri considerabile ale timpului de lucru al echipei de conducere;
- Creșterea prețului la carte și alte documente de bibliotecă;
- Oportunități reduse de atragere a sponsorizărilor, datorită lipsei de atractivitate a cadrului legal;
- Scăderea interesului publicului pentru studiu și lectură, datorită concurenței noilor tehnologii;
- Plecarea personalului specializat din diverse motive.

a.3. Analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia

Viitorul bibliotecii publice depinde într-o foarte mare măsură de imaginea și percepția de care aceasta se bucură în comunitatea pe care o deservește și care o finanțează.

Biblioteca Județeană „Ovid Densusianu” Hunedoara-Deva a acordat o mare importanță imaginii pe care instituția o are în comunitatea hunedoreană și nu numai. Comunicarea în timp real a informațiilor despre evenimentele și manifestările cultural-educative care urmează să fie organizate de instituție, dar și imaginile și articolele de la finalul acestora au luat amploare.

Acest fapt se reflectă în creșterea constantă a numărului de prieteni virtuali ai paginii de Facebook a instituției.

Biblioteca Județeană „Ovid Densusianu" Hunedoara-Deva a organizat, în ultimii trei ani, numeroase evenimente și manifestări cultural-educative, mult mai multe decât cele cuprinse în programul minimal anual, ceea ce dovedește interesul crescând al publicului hunedorean majoritar față de acestea și față de oferta Bibliotecii. Pe lângă activitățile cu caracter „tradițional" (expoziții de carte, lansări de carte și târguri editoriale, întâlniri cu autori, conferințe), instituția a mai organizat și altele activități care au ieșit din limitele specificului și s-au axat pe atragerea publicului spre bibliotecă, chiar pe aducerea acestuia în spațiile instituției pentru a-l pune în contact cu cartea, pentru a se familiariza cu biblioteca și a percepe din interior adevărata valoare a actului lecturii. Amintim, în acest sens, cursurile de învățare a limbii chineze, cursurile de inițiere în utilizarea calculatorului, cursurile de educație financiară „Bani IQ și Bani pe Net", cursurile de formator, cursul „Vreau să fiu jurnalist", cursul „Primii pași în carieră" și cursul de inițiere în contabilitate, proiectul „Ora să ȘTIM", proiectul „Copiii fac coding în bibliotecile publice - CODE Kids".

Biblioteca și-a asumat astfel, alături de alte instituții de profil din județ, cu care are încheiate acorduri de parteneriat, triplul rol de furnizor de servicii informaționale, de partener în procesul de educație permanentă și, totodată, de factor activ al vieții culturale hunedorene.

Pentru ca activitățile Bibliotecii Județene „Ovid Densusianu" Hunedoara-Deva să fie cunoscute de comunitatea locală, modalitatea cea mai frecventă de promovare a acestora a constat în realizarea de afișe promoționale, flyere, pliante, invitații, bannere, materiale informative, care au subliniat locul și ora desfășurării manifestării, dar care, în același timp, s-au constituit în materiale informative de bază. În cazul omagierii unor personalități, materialele informative au cuprins date referitoare la biografia acestora, la principalele momente din carieră, contribuția la dezvoltarea domeniului de activitate reprezentativ, toate adunate într-o bogată biobibliografie.

Activitatea Bibliotecii Județene „Ovid Densusianu" Hunedoara-Deva a fost foarte bine reflectată în mass-media locală (presă scrisă, presă on-line, televiziune, radio). Compartimentul de Informare Bibliografică a înregistrat prezența instituției noastre în mijloacele locale de informare, semnalând fiecare apariție scrisă sau audio-video.

Pagina web a instituției (http://www.bibliotecadeva.ro) este una dintre cele mai moderne din țară, fiind actualizată în timp real cu informații și amănunte referitoare la colecțiile bibliotecii, acțiunile și serviciile planificate, precum și cu proiectele de viitor pe care biblioteca le organizează.

Pentru o și mai bună promovare a activităților întreprinse, a fost creată și administrată pagina de Facebook a Bibliotecii Județene „Ovid Densusianu" Hunedoara-Deva, unde sunt postate atât informații privitoare la anunțarea unor evenimente care vor avea loc, cât și fotografiile și filmările realizate.

De asemenea, au fost create și actualizate permanent blogul Bibliotecii Județene „Ovid Densusianu” Hunedoara-Deva, blogul Secției de Împrumut Carte pentru Copii și blogul Filialei Nr. 3, unde pot fi găsite articole referitoare la activitățile organizate cu diferite ocazii, și secțiunea *Biblionet* pe site-ul bibliotecii.

Tot în acest scop a fost creată și secțiunea *Biblioteca Județeană în presa hunedoreană*, pe site-ul instituției, unde sunt semnalate toate aparițiile instituției în presa locală.

Totodată au fost realizate anual campanii de mediatizare a serviciilor bibliotecii prin lipirea la fiecare scară de bloc a unor materiale informative: *Cursuri de limbă și cultură chineză*; *O jucărie pentru fiecare*; *Noaptea Bibliotecilor*; *Salonul Hunedorean al Cărții*; *Carnaval Halloween*; *Serviciile bibliotecii.* În cadrul acestor campanii s-au distribuit afișe ale manifestărilor respective pe raza municipiului Deva.

Pentru fiecare activitate a Bibliotecii este realizat un film documentar care este transmis pe un post local de televiziune.

Pentru următoarea perioadă de management propunem:

- *Dezvoltarea parteneriatelor cu mass-media locală, regională și națională*;
- *Tipărirea calendarului anual al evenimentelor și manifestărilor culturale*;
- *Acțiuni de informare prin diverse materiale tipărite (invitații, afișe, fluturași etc.)*;
- *Îmbunătățirea și actualizarea în permanență a paginii web și a paginii de Facebook a bibliotecii*;
- *Intensificarea activității de promovare a colecțiilor și serviciilor bibliotecii prin strategii de relații publice și marketing de bibliotecă*;
- *Realizarea unor suveniruri și produse personalizate*;
- *Realizarea unor spoturi de prezentare a serviciilor și activităților bibliotecii și difuzarea în mass-media vizuală, precum și realizarea de înregistrări pentru activitățile desfășurate*;
- *Obținerea dreptului de a folosi un sistem de panotaj public în zone în care traficul este intens din centrul municipiului Deva.*

a.4. Propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare)

Cunoașterea categoriilor de beneficiari constituie o preocupare constantă, materializată prin analiza *instrumentelor curente de consemnare și raportare a activității* și prin efectuarea periodică a unor *sondaje*. Pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari ai Bibliotecii Județene „Ovid Densusianu” Hunedoara-Deva sunt analizate materiale informative extrase din sistemul integrat de bibliotecă, privind utilizatorii care apelează la serviciile oferite, împrumutul documentelor de bibliotecă etc. Un alt instrument de analiză și cunoaștere a beneficiarilor și

serviciilor bibliotecii îl constituie interpretarea datelor oferite de formularele tipice bibliotecii: *Raportul statistic de utilizare a bibliotecii* și formularul statistic *CULT1*. Periodic efectuăm sondaje care vizează domeniul de interes, preferințele de lectură ale utilizatorilor, înregistrarea sugestiilor privind completarea colecțiilor etc.

Pentru următoarea perioadă de management propunem:

- *Continuarea acestor modalități tradiționale de investigare și cunoaștere a diferitelor categorii de beneficiari și de sondare a intereselor de lectură*;
- *Vizitarea, în mod organizat, a bibliotecii de către grupuri de elevi și alte categorii compacte de viitori beneficiari, fiind una dintre cele mai eficiente metode de apropiere între bibliotecă și categoriile de beneficiari;*
- *Discuții directe cu utilizatorii*;
- *Folosirea unor urne speciale, la secțiile de relații cu publicul, pentru preluarea sugestiilor de servicii noi*;
- *Includerea în pagina web/de Facebook a unei opțiuni de exprimare a sugestiilor, aflat la dispoziția utilizatorilor*.

a.5. Grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu

Biblioteca Județeană „Ovid Densusianu" Hunedoara-Deva, prin serviciile diversificate pe care le oferă, prin varietatea colecțiilor de documente, dar și prin misiunea sa, se adresează în mod nediscriminatoriu tuturor categoriilor de beneficiari, indiferent de statutul socio-profesional, vârstă, sex, naționalitate, convingeri politice și religioase.

Prin activitățile desfășurate, Biblioteca Județeană „Ovid Densusianu" Hunedoara-Deva se concentrează atât pe *lărgirea*, cât și pe *diversificarea publicului* său, deopotrivă ca statut ocupațional și ca vârstă. Este indicată consolidarea profilului beneficiarului Bibliotecii Județene „Ovid Densusianu" Hunedoara-Deva, mai ales cu privire la următoarele categorii de vârstă: sub 14 ani, 14-25 și 41-60 de ani, cât și atragerea mai multor utilizatori noi din categoriile de vârstă 26-40 și peste 60 de ani, respectiv, ca statut ocupațional, la toate acele categorii care au o pondere mai mică în ansamblul utilizatorilor. Toate acestea converg, deci, spre fidelizarea publicului existent al Bibliotecii Județene „Ovid Densusianu" Hunedoara-Deva, concomitent cu atragerea unor segmente noi de public, mai ales din acele categorii de vârstă care sunt mai puțin prezente printre utilizatorii serviciilor bibliotecii.

În cunoașterea profilului beneficiarului Bibliotecii Județene „Ovid Densusianu" Hunedoara-Deva un rol foarte important îl joacă catalogul on-line al instituției (interfața OPAC). Acesta poate fi consultat prin Internet – ceea ce atrage mai mulți utilizatori existenți și potențiali, lucru indicat și de creșterea considerabilă a numărului de vizite virtuale în ultimii trei ani. Bazându-se pe strategia de adresare diferențiată, Biblioteca Județeană „Ovid Densusianu" Hunedoara-Deva va intensifica activitățile sau chiar le va diversifica pentru a atrage diferite categorii de utilizatori.

Interesul elevilor față de serviciile și oferta Bibliotecii Județene „Ovid Densusianu” Hunedoara-Deva este stârnit și menținut prin organizarea unor concursuri bazate pe lectură, care le sunt destinate și care se finalizează cu recompense substanțiale.

Pentru următoarea perioadă de management biblioteca își va focaliza și mai mult capacitatea de atragere a următoarelor categorii de beneficiari-țintă:

- *Copii preșcolari* (pentru a le dezvolta gustul pentru lecturile viitoare și a le induce obișnuința de a veni la bibliotecă);
- *Elevi și studenți;*
- *Adulți (*26-40 ani) și persoane de vârsta a treia, peste 61 de ani (în consens cu obiectivele educației permanente sau ale învățării pe tot parcursul vieții);
- *Persoanele defavorizate* (persoane cu dizabilități, șomeri, persoane private de libertate).

a.6. Profilul beneficiarului actual

Accesul la serviciile oferite de Biblioteca Județeană „Ovid Densusianu” Hunedoara-Deva se face în baza *Permisului de intrare* a cărui valabilitate este de 5 ani.

Conform tipizatelor specifice bibliotecii, beneficiarii sunt grupați după următoarele categorii:

- *statut ocupațional*: profesii intelectuale, tehnicieni/maiștri, funcționari, muncitori, elevi, studenți, pensionari, casnice, șomeri, alte categorii;
- *vârstă*: sub 14 ani, 14-25 de ani, 26-40 de ani, 41-60 de ani, peste 61 de ani;
- *naționalitate*: români, maghiari, alte naționalități;
- *sex*: masculin și feminin.

În perioada 2017-2019, Biblioteca Județeană „Ovid Densusianu” Hunedoara-Deva a desfășurat o gamă diversificată de evenimente și manifestări cultural-educative. Pentru a cunoaște profilul beneficiarului acestor activități, instituția are în utilizare un soft integrat ce furnizează informații referitoare la beneficiarii/cititorii înscriși după următoarele criterii: statut ocupațional, vârstă, naționalitate și sex. Toate aceste date se regăsesc în softul de bibliotecă și pot fi extrase în orice moment.

O analiză comparativă pe ultimii trei ani de activitate a Bibliotecii Județene „Ovid Densusianu” Hunedoara-Deva, sub aspectul categoriilor de utilizatori ai serviciilor oferite, relevă următoarele aspecte:

- beneficiarul actual al serviciilor de informare și documentare este reprezentat de **elevi** (29,66% în anul 2017, 41,10% în anul 2018, 39,98% în anul 2019), urmat de cei cu **profesii intelectuale** și **pensionari**.
- analizând situația după vârstă, observăm că aproape jumătate sunt tineri, categoria de vârstă **sub 14** ani și **14-25 de ani** (50,22% în anul 2017, 44,46% în anul 2018 și 43,88% în anul 2019),

- iar procentul utilizatorilor de **sex feminin** este mai mare (66,19% în anul 2017, 63,40% în anul 2018 și 55,73% în anul 2019).

			Total an 2017	**Total an 2018**	**Total an 2019**
Utilizatori activi			**3.495**	**3.872**	**3.760**
Reînscriși / vizați			**1.661**	**2.383**	**2.477**
Nou înscriși			**1.834**	**1.489**	**1.283**
Utilizatori înscriși	**După statutul ocupațional**	Profesii intelectuale	421	281	251
Utilizatori înscriși	**După statutul ocupațional**	Tehnicieni / maiştri	4	0	0
Utilizatori înscriși	**După statutul ocupațional**	Funcționari	60	50	49
Utilizatori înscriși	**După statutul ocupațional**	Muncitori	60	39	33
Utilizatori înscriși	**După statutul ocupațional**	**Elevi**	**544**	**612**	**513**
Utilizatori înscriși	**După statutul ocupațional**	Studenți	99	73	90
Utilizatori înscriși	**După statutul ocupațional**	Pensionari	215	103	105
Utilizatori înscriși	**După statutul ocupațional**	Casnice	46	48	38
Utilizatori înscriși	**După statutul ocupațional**	Şomeri	31	12	18
Utilizatori înscriși	**După statutul ocupațional**	Alte categorii	354	271	186
Utilizatori înscriși	**După vârstă**	sub 14	500	358	222
Utilizatori înscriși	**După vârstă**	14-25	421	304	341
Utilizatori înscriși	**După vârstă**	26-40	380	320	263
Utilizatori înscriși	**După vârstă**	41-60	360	413	350
Utilizatori înscriși	**După vârstă**	peste 61	173	94	107

	După naționalitate	români	1.757	1.467	1.271
		maghiari	9	7	12
		alte naționalități	68	15	12
	După sex	masculin	620	545	568
		feminin	1.214	944	715

B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

b.1. Analiza programelor și a proiectelor instituției

Biblioteca Județeană „Ovid Densusianu” Hunedoara-Deva și-a propus, prin întreaga activitate desfășurată, să urmeze atât direcția strategică a sistemului național de biblioteci, stabilită conform legii, dar să-și și adapteze profilul la specificul local.

În perioada 2017-2019 Biblioteca Județeană „Ovid Densusianu” Hunedoara-Deva a derulat următoarele programe și proiecte:

Programul: *Modernizarea și diversificarea serviciilor de bibliotecă*. În cadrul acestui program s-a avut în vedere menținerea categoriilor existente de utilizatori, precum și atragerea altor utilizatori. S-a pus accentul în special pe organizarea de cursuri adresate comunității locale: *Curs de limbă și cultură chineză*, *Curs de educație financiară „Bani IQ și Bani pe Net”*, *Curs de formator*, *Primii pași în carieră*, *Curs „Vreau să fiu jurnalist!”*, *„Financial Literacy trough Public Libraries” („Alfabetizare financiară prin intermediul bibliotecilor publice”)*, *Curs de inițiere în contabilitate*, cursuri în cadrul proiectului *CODE Kids – „Copiii fac coding în bibliotecile publice”*. În anul 2019 s-a desfășurat proiectul „Ora să ȘTIM”.

Programul: *Modernizarea spațiilor bibliotecii*. În perioada amintită au fost efectuate lucrări de renovare a Filialei Nr. 2, lucrări de întreținere a spațiilor de la sediul central al bibliotecii (înlocuire parchet, rașchetare, paluxare parchet și scări), dar și achiziționare de obiecte de inventar și mijloace fixe.

Programul: *Biblioteca în era digitizării*. S-a continuat digitizarea presei din colecțiile bibliotecii în cadrul proiectului *Biblioteca Digitală Hunedoara*. De asemenea, a fost în permanență actualizată secțiunea *Biblioteca Județeană în presa hunedoreană*.

Programul: *Biblioteca Județeană, coordonator al activității rețelei bibliotecilor publice din județ*. Au fost organizate periodic colocvii metodice cu bibliotecarii din județ și acțiuni în comun cu bibliotecile publice locale, cum a fost *Caravana Scriitorilor Hunedoreni*.

Programul: *Biblioteca, important centru editorial comunitar*. A fost editată trimestrial revista „Vox Libri”, iar în anul 2018 a fost editată lucrarea „Comuna Lelese. Monografie”, autor Rusalin Ișfănoni. De asemenea, cu ocazia unor aniversări au fost realizate biobibliografii ale personalităților locale aniversate („Nicolae Crepcia – o viață sub semnul poeziei”, „Ion Scorobete – scriitorul de la Meria”, „Marcel Lapteș – cronicar al culturii populare hunedorene”, „Petrișor Ciorobea – un om al cărții”, „Valeriu Butulescu – perenitatea aforismului”, „Stelian Radu – pasiunea de o viață, silvicultura”, „Rusalin Ișfănoni – un pădurean din Munții Poiana Ruscă”, „Dumitru Tâlvescu – un nostalgic printre zile”, „Constantin Stancu – un cărturar din Țara Hațegului”. Anual sunt realizate „Calendarul personalităților hunedorene”, „Calendarul evenimentelor și manifestărilor culturale”, buletinul informativ „Noutăți în bibliotecă”.

Programul: *Biblioteca, important centru cultural și științific*. S-a avut în vedere consolidarea rolului bibliotecii ca important centru cultural, științific și de educație permanentă, prin invitarea la Deva a unor mari personalități din domeniul științific (renumitul medic neurolog și psihiatru Dumitru Constantin Dulcan, care și-a lansat cartea „Creierul și mintea universului”) sau prin organizarea de conferințe științifice („Karma și dreptul divin” – Ovidiu Dragoș Argeșanu, „Trezirea spirituală și conștiința de sine” – Ovidiu Dragoș Argeșanu).

Programul: *Stimularea dialogului intercultural și interetnic*. S-a continuat atragerea de noi colaboratori din țară și străinătate pentru revista bibliotecii „Vox Libri”. În anul 2018 am donat un număr de 4.887 de cărți Liceului „Nicolae Bălcescu” din Gyula, Ungaria.

Programul: *Conferirea unor distincții anuale*. Au fost acordate distincții pentru cititori, bibliotecari și personalități marcante ale vieții culturale românești.

Programul evenimentelor și manifestărilor cultural-educative. A avut la bază agenda culturală aferentă anilor 2017, 2018, 2019. Au fost organizate următoarele evenimente și manifestări cultural-educative:

2017: *Revista Semne-EMIA și prietenii ei, scriitorii*; *Eminesciana*; *Unirea Principatelor Române*; *Citești și câștigi!*; *Anul Nou Chinezesc – Anul Cocoșului de Foc*; *Bibliotecile anului 2016*; *Ziua Internațională a Femeii – Ana Blandiana între viață și carte – 75 de ani de la naștere*; *Ziua Internațională a Francofoniei – Simbolurile Franței*; *Ziua Internațională a Cărții pentru Copii*; *9 Mai – Ziua Europei*; *Titu Maiorescu – Efigie a culturii*; *Trofeul Micului Cititor*; *Lovineștii, oamenii cărților*; *Noaptea Bibliotecilor*; *Salonul Hunedorean al Cărții*; *Carnaval Halloween*; *Ziua Națională a României*; *Centenar Arthur C. Clarke*; *Bradul de Crăciun*.

2018: *Eminesciana*; *Unirea Principatelor Române*; *Anul Nou Chinezesc – Anul Câinelui de Pământ*; *Bibliotecile anului 2017*; *Ziua Internațională a Femeii – Femeile Dinastiei Romanov*; *Citești și câștigi!*; *Ziua Internațională a Francofoniei – Turul Ciclist al Franței*; *Ziua Internațională a Cărții și a Drepturilor de Autor – Cărțile Interzise*; *Redescoperindu-l pe Coșbuc*; *Trofeul Micului Cititor*; *Centenar Maurice Druon – Romanul istoric în colecțiile Bibliotecii Județene*; *Noaptea Bibliotecilor*; *Salonul Hunedorean al Cărții*; Simpozion: *Centenarul energeticii românești*; *Hunedoara și Marea Unire*; *Maria Callas – Glorie și iubire*; *Bradul de Crăciun*; *Maestrul teatrului românesc, Radu Beligan*.

2019: *Eminesciana*; *Unirea Principatelor Române*; *Anul Nou Chinezesc – Anul Mistrețului de Pământ*; *Ziua Internațională a Femeii – Feminismul în literatură*; *Bibliotecile anului 2018*; *Ziua Internațională a Francofoniei – Napoleon, emblemă a istoriei universale*; *Citești și câștigi!*; *Leonardo da Vinci, geniul vizionar*; *Centenar Alexandru Paleologu*; *Centenar I. D. Sîrbu*; *Trofeul Micului Cititor*; *Nicolae Filimon și epoca sa*; *Noaptea Bibliotecilor*; *Salonul Hunedorean al Cărții*; *Carnaval Halloween*; *Centenar Alexandru Vlahuță*; *Centenar Pierre Auguste Renoir*; *Bradul de Crăciun*.

b.2. Concluzii

Biblioteca Județeană „Ovid Densusianu" Hunedoara-Deva a desfășurat în ultimii trei ani o bogată activitate, cu diverse evenimente și manifestări cultural-educative, care au dus la creșterea vizibilității instituției și au consolidat rolul acesteia în spațiul cultural hunedorean.

Considerăm că Biblioteca Județeană „Ovid Densusianu" Hunedoara-Deva a realizat aproape integral cele propuse (excepție făcând proiectele legate exclusiv de mutarea sediului central al instituției într-un spațiu nou). Cu toate acestea, trebuie să ținem seama de faptul că unele programe sau proiecte pot fi limitate în timp, altele sunt realizabile doar într-o perioadă lungă. De asemenea, trebuie avut în vedere că unele proiecte se pot implementa fără un buget alocat sau cu un buget redus, în timp ce altele necesită sume destul de consistente. Dar, înainte de toate, prioritatea numărul unu a fost și va rămâne servirea responsabilă a utilizatorilor bibliotecii.

b.2.1. Reformularea mesajului, după caz

Mesajul pe care Biblioteca Județeană „Ovid Densusianu" Hunedoara-Deva îl transmite comunității este, de fapt, un slogan, care sugerează direcția înspre care este orientată întreaga activitate: *„Toți pentru bibliotecă, Biblioteca pentru toți"*.

b.2.2. Descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii

Misiunea Bibliotecii Județene „Ovid Densusianu" Hunedoara-Deva, ca bibliotecă publică, este de a asigura accesul liber, gratuit și nediscriminatoriu la informații și la documentele necesare informării, având valențe educaționale și de formare continuă.

Pentru a-și îndeplini această misiune, Biblioteca Județeană „Ovid Densusianu" Hunedoara-Deva trebuie să îndeplinească în continuare următoarele deziderate:

- *să constituie, diversifice, prelucreze adecvat colecțiile de documente, potrivit cerințelor de informare, educație ale membrilor comunității*;
- *să pună la dispoziția cititorilor documente culturale și de informare actualizate, sub diferite forme, astfel organizate încât accesul la ele să fie foarte rapid*;
- *să diversifice serviciile oferite utilizatorilor*;
- *să dispună de programe informatizate care să răspundă normelor internaționale*;
- *să fie conectată la rețele naționale și internaționale de informare*;

- *să conserve și să restaureze documentele de patrimoniu existente în colecțiile speciale ale bibliotecii, conform legislației în vigoare*;
- *să protejeze patrimoniul cultural mobil tip carte*;
- *să promoveze colecțiile proprii prin realizarea unor expoziții, prin organizarea de sesiuni, simpozioane locale, naționale, internaționale*;
- *să realizeze comunicarea publică prin activități ce au ca scop întâlnirea cu oameni de cultură reprezentativi – scriitori, editori, publiciști, cercetători ș.a*;
- *să stimuleze dialogul intercultural prin organizarea de activități și manifestări culturale și științifice cu caracter local, regional, național și internațional, în parteneriat cu instituții și ONG-uri*;
- *să stimuleze interesul pentru valorile culturale locale și să elaboreze lucrări de referință pentru comunitatea hunedoreană*;
- *să susțină în permanență o politică de promovare a calității resurselor umane, prin perfecționarea profesională a angajaților bibliotecii*;
- *să îndeplinească sarcinile care îi revin în calitate de bibliotecă județeană, conform legii*.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

c.1. Analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente

Biblioteca Județeană „Ovid Densusianu” Hunedoara-Deva funcționează în subordinea Consiliului Județean Hunedoara ca instituție de drept public, cu personalitate juridică, în temeiul prevederilor *Legii administrației publice locale nr. 215/2001*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *Legii Bibliotecilor nr. 334/2002*, cu modificările și completările ulterioare și ale *Regulamentului de Organizare și Funcționare*, *Organigramei* și *Statului de funcții*, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr. 153/2019.

Organigrama și *Statul de funcții* cuprind 39 de posturi, din care 4 posturi cu funcții de conducere și 35 de posturi cu funcții de execuție.

Pentru buna desfășurare a activității, s-a pus accentul pe corelarea legislației în vigoare cu reglementările și dispozițiile interne din Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare, ceea ce a permis existența unui cadru disciplinar, educațional și organizatoric potrivit.

În sensul implementării SCIM una dintre priorități a fost elaborarea documentației specifice fiecăruia din standardele prevăzute de legislația în vigoare.

Au fost elaborate procedurile specifice – de sistem și operaționale – conform listei activităților procedurabile inventariate și au fost aduse la cunoștința tuturor angajaților.

A fost actualizat *Codul de conduită etică* și elaborat *Regulamentul privind protecția datelor personale*.

c.2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne

Regulamentul Intern, precum și Regulamentul de Organizare și Funcționare trebuie să fie permanent în concordanță cu noile reglementări ale „Codului Muncii” și cerințelor interne și externe ale instituției.

Pentru următoarea perioadă de management propunem:

- *Adaptarea periodică a Regulamentului de Organizare și Funcționare a bibliotecii la noile modificări intervenite la Organigramă, Stat de Funcții, Legislație etc*.;
- *Adaptarea periodică a Regulamentului Intern al bibliotecii la modificările survenite în timp*;
- *În condițiile dezvoltării și reorganizării serviciilor se vor modifica Organigrama și Statul de Funcții pentru a fi în concordanță cu structura serviciilor și repartizarea posturilor pe servicii*;
- *Actualizarea permanentă a Fișei postului pentru personalul la care, după caz, intervin modificări/suplimentări de atribuții*;
- *Actualizarea Fișei de evaluare a performanțelor profesionale și a criteriilor de evaluare*;
- *Actualizarea procedurilor și identificarea de noi activități procedurabile și elaborarea de proceduri conform prevederilor Sistemului de control intern managerial*;
- *Actualizarea documentației pe linie de protecție a datelor personale*;
- *Actualizarea permanentă a documentației specifice pe linie de sănătate și securitate a muncii și situații de urgență*.

c.3. Analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate

În prezent Biblioteca Județeană „Ovid Densusianu” Hunedoara-Deva funcționează cu un număr de 39 de posturi, conform Hotărârii nr. 153/2019.

Funcție	**Număr total 2017 40**	**Număr total 2018 39**	**Număr total 2019 39**
De conducere	4	4	4
De specialitate	31	32	33

Administrativ	1	1	1
De întreținere	4	2	1

Biblioteca Județeană „Ovid Densusianu” Hunedoara-Deva este împărțită, din punct de vedere organizatoric și funcțional, în mai multe servicii, secții și locații.

1. *Serviciul Relații cu Publicul* – în cadrul acestui serviciu funcționează următoarele secții, compartimente și filiale:

- *Secția de Împrumut;*
- *Sala de Lectură;*
- *Secția de Împrumut Carte pentru Copii;*
- *Secția de Artă și Carte Franceză;*
- *Filiala Nr. 1;*
- *Filiala Nr. 2*;
- *Filiala Nr. 3* (Maghiară);
- *Filiala Nr. 4;*
- *Filiala Nr. 5* (*Colțul Chinezesc*);
- *Biblionet*;
- *Compartiment Informare Bibliografică*.

2. *Serviciul Completare, Evidență, Catalogarea Colecțiilor* – în cadrul acestui serviciu funcționează următoarele compartimente:

- *Compartiment Completare, Evidență;*
- *Compartiment Catalogarea Colecțiilor.*

3. Serviciul Financiar-Contabil, Resurse Umane, Administrativ, Întreținere – în cadrul acestui serviciu funcționează următoarele compartimente:

- *Compartiment IT;*
- *Compartiment Financiar-Contabil, Resurse Umane*;
- *Compartiment Metodic*;
- *Compartiment Administrativ*;
- *Compartiment Întreținere-Deservire*.

Deoarece personalul bibliotecii nu este specializat în anumite domenii și supraîncărcat cu sarcini specifice profesiei de bibliotecar, a fost nevoie să se externalizeze anumite servicii, cum ar fi: mentenanță IT, consultanță juridică, consultanță SSM și SU ș.a.

Dat fiind faptul că resursele umane trebuie eficientizate la maximum, politica de personal a vizat pregătirea profesională a angajaților bibliotecii drept principală sursă strategică. Pregătirea profesională a stat la baza promovărilor în grade și trepte profesionale, în conformitate cu legislația în vigoare. În anul 2017, 3 angajați au fost promovați în trepte profesionale, în anul 2018 un angajat a fost promovat în grad superior.

La capitolul evaluarea personalului, subliniem faptul că au fost întocmite fișele de evaluare pe criterii stabilite conform legislației în vigoare; calificativele tuturor evaluărilor au fost *Foarte Bine*. În acest interval de timp a fost emisă o sancțiune disciplinară.

Pentru următoarea perioadă de management propunem atestarea/specializarea angajaților în domeniile:

- *Atestare în biblioteconomie* – pentru noii angajați;
- *Programul de formare profesională pentru „Directori economici, contabili și economiști din instituțiile de cultură”* – șef Serviciu Financiar-Contabil, Resurse Umane, Administrativ, Întreținere;
- *Expert resurse umane* – 1 inspector de specialitate;
- *Achiziții publice SEAP* – 1 persoană;
- *Control managerial intern* – 1 persoană;
- *Marketingul serviciilor de bibliotecă* – 1 persoană;
- *Managementul proiectelor europene* – 1 persoană;
- *Managementul serviciilor publice* – 1 persoană;
- *Etică profesională* – 1 persoană.

c.4. Analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire

Colecțiile Bibliotecii Județene „Ovid Densusianu” Hunedoara-Deva sunt formate din următoarele categorii de documente: cărți, publicații seriale, manuscrise, documente audio-vizuale (discuri, casete audio-video, CD-uri, DVD-uri), documente de muzică tipărite, documente electronice. Pentru a păstra și conserva aceste colecții, dar și pentru a preîntâmpina deteriorarea lor trebuie avut în vedere asigurarea unui climat corespunzător. Conform legislației în vigoare și a literaturii de specialitate, se impune ca umiditatea relativă a atmosferei din depozit să fie cuprinsă între 50 și 65%. În vederea asigurării valorilor optime ale umidității în spațiile cu publicații de tip carte sau publicații periodice au fost instalate aparate de dezumidificare, precum și instalații de aer condiționat.

Biblioteca Județeană „Ovid Densusianu” Hunedoara-Deva deține colecții de bază destinate conservării și consultării în sala de lectură, dar și colecții uzuale de consum, destinate consultării directe la raft de către toți utilizatorii sau împrumutului la domiciliul beneficiarilor. Se

impune, așadar, fructificarea optimă a spațiului existent, în raport cu creșterea producției editoriale. Nu trebuie uitate nici cerințele de ordin estetic. Un ansamblu vizual plăcut, atrăgător, al întregii încăperi include și modul de organizare a documentelor pe rafturi, ceea ce implică folosirea eficientă a tuturor spațiilor bibliotecii.

Unul din punctele forte ale managementului îl constituie Programul evenimentelor și manifestărilor cultural-educative, care are drept consecință creșterea numărului utilizatorilor bibliotecii. Din lipsa unui spațiu suficient și corespunzător, instituția este nevoită să-și desfășoare cea mai mare parte a evenimentelor și manifestărilor cultural-educative în afara sediului central, la alte instituții de cultură din municipiul Deva sau chiar în centre comerciale.

Sediul actual al Bibliotecii Județene „Ovid Densusianu" Hunedoara-Deva se află pe strada 1 Decembrie 1918, nr. 26, în centrul orașului Deva, în vecinătatea Palatului Administrativ. S-a căutat, atât cât s-a putut, să se obțină un maximum de ambianță funcțională și estetică pentru sediul principal al Bibliotecii Județene. Acesta este compus din mai multe corpuri de clădiri. Clădirea de la stradă este veche, adaptată cerințelor unei biblioteci. Aici au fost amenajate birourile personalului de specialitate și administrativ, precum și Biblionetul la etaj, iar la parter Secția de Artă și Carte Franceză și depozite de carte. În clădirile ce încadrează curtea interioară au fost amenajate Sala de Lectură, Secția de Împrumut, Secția de Împrumut Carte pentru Copii, precum și depozite de carte.

Investițiile din ultimii ani au contribuit la crearea unui climat cât mai atrăgător și mai plăcut în bibliotecă și, totodată, impun obligativitatea continuării procesului de îmbunătățire a spațiilor, absolut necesar pentru alinierea Bibliotecii Județene „Ovid Densusianu" la standardele bibliotecilor moderne ale secolului XXI.

Pentru a aduce cartea mai aproape de utilizatori și a veni în sprijinul acestora, Biblioteca Județeană „Ovid Densusianu" Hunedoara-Deva dispune și de 5 filiale, situate în 5 zone ale municipiului Deva, organizate conform accesului liber la raft, respectând cerințele de lectură și studiu ale populației deservite:

- Filiala Nr. 1: Cartier Dacia, Bl. 41, parter;
- Filiala Nr. 2: Cartier Viile Noi, Școala Generală Viile Noi;
- Filiala Nr. 3: Strada Anemonelor, nr. 57 A, Grup Școlar „Téglas Gábor";
- Filiala Nr. 4: Cristur, Ulița Mare, nr. 115, Școala Generală Cristur;
- Filiala Fr. 5 – Colțul chinezesc: Deva Mall, etaj 2.

Propuneri de îmbunătățire:

Depozitele de carte și publicații periodice sunt ocupate aproape în întregime, oricât de mult am încerca eliminarea documentelor uzate fizic și moral. Apare, astfel, un mare pericol, acela al imposibilității achiziției de noi documente, mai precis, punerea lor la raft și, mai departe, comunicarea lor către utilizatori. Problema cea mai mare care se pune în asemenea situație este aceea a spațiului disponibil în bibliotecă. În aceste condiții, cererile de informare care vin

din partea utilizatorilor serviciilor de bibliotecă nu mai pot fi realizate. Menționăm că media persoanelor care utilizează biblioteca este de 300/zi.

În acest moment, Biblioteca Județeană „Ovid Densusianu” Hunedoara-Deva se situează sub standardele prevăzute de legislația României în ceea ce privește spațiul pentru împrumut sau pentru depozitare: „ (…) suprafața minimă a bibliotecilor finanțate din fonduri publice nu poate fi sub 0,015 m^2 pentru un locuitor, în localitățile cu o populație de peste 10.000 de locuitori” (Legea nr. 334/2002 modificată în 2005, art. 62 lit. e).

Biblioteca Județeană „Ovid Densusianu” Hunedoara-Deva funcționează într-un spațiu de 971 m^2, din care aproximativ 500 m^2 sunt destinați efectiv depozitării colecțiilor de documente. Conform articolului de lege menționat mai sus și ținând cont de faptul că populația municipiului Deva este de aproximativ 61.000 de locuitori, spațiul bibliotecii este la limită. Având în vedere și faptul că Biblioteca „Ovid Densusianu” Hunedoara-Deva este o bibliotecă județeană, iar populația județului Hunedoara este de aproximativ 418.000 de locuitori, atunci spațiul necesar desfășurării activității instituției ar trebui să fie de aproximativ 6.200 m^2. Luând în calcul aceste norme impuse de legislația României reiese clar că suprafața de 972 m^2 de care dispune Biblioteca Județeană „Ovid Densusianu” Hunedoara-Deva în acest moment este foarte mică pentru derularea activității, și a unor programe, proiecte și servicii moderne, și prin urmare propunem:

- Continuarea lucrărilor începute la noul sediu al Bibliotecii Județene, care este proiectat deja și dispune de o suprafață de 1561,82 m^2, dotat inclusiv cu o sală de conferințe. Schițe din proiectul viitorului sediu sunt cuprinse în Anexa nr. 1.

c.5. Viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial

Conducerea Bibliotecii Județene „Ovid Densusianu” Hunedoara-Deva este asigurată de manager. În activitatea sa, managerul este asistat de organisme cu rol consultativ: *Consiliul de Administrație* și *Consiliul Științific*.

Consiliul de Administrație este un organ deliberativ de conducere. Membrii Consiliului de Administrație sunt numiți prin decizie de către managerul instituției, la care se adaugă un membru din partea Consiliului Județean Hunedoara. Consiliul de Administrație dă avizul consultativ cu privire la: Organigrama și Statul de Funcții, Regulamentul de Organizare și Funcționare a bibliotecii, Regulamentul Intern, Programul de activitate anual al bibliotecii și a altor activități, proiecte. În cadrul Consiliului de Administrație, convocat de managerul Bibliotecii Județene „Ovid Densusianu” Hunedoara-Deva, care este totodată și președinte al acestuia, s-au discutat și au fost adoptate hotărâri cu privire la principalele aspecte legate de bunul mers al activității specifice.

Consiliul Științific este un organ colegial cu rol consultativ. Constituirea și funcționarea acestuia se face pe baza deciziei managerului. Consiliul Științific este condus de șeful serviciului Relații cu publicul, având funcția de președinte. Consiliul Științific sprijină Consiliul de

Administrație în toate problemele importante ale desfășurării activității instituției. Consiliul Științific analizează și propune managerului: programul de cercetare al bibliotecii, lucrările, documentele elaborate și temele de cercetare științifică; politica de modernizare a serviciilor și dezvoltare a colecțiilor; tehnologii, metodologii de lucru în bibliotecă și norme de muncă; activitatea culturală a bibliotecii, inclusiv agenda acțiunilor cultural-educative și alte activități cu caracter de specialitate la nivelul instituției.

Atribuțiile Consiliului de Administrație și ale Consiliului Științific, precum și modalitățile în care acestea funcționează sunt prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare a instituției. Cele două consilii se întrunesc ori de câte ori este nevoie.

Sistemul de control intern managerial constituie, prin monitorizarea, evaluarea, adaptarea și actualizarea continuă a implementării acestuia, ansamblul politicilor și procedurilor privind asigurarea misiunii instituției și întărește responsabilitatea managerială.

În sprijinul activității de specialitate și administrative din cadrul Bibliotecii Județene „Ovid Densusianu” Hunedoara-Deva, funcționează și o serie de comisii de lucru, numite prin dispoziția managerului, care sprijină dezvoltarea activității instituției:

- Comisia de recepție a serviciilor administrative, de pază, servicii de sănătate și securitate în muncă, servicii de semnalizare – alarme incendii, servicii de verificare a instalațiilor de stingere cu hidranți, a stingătoarelor de incendiu, instalațiilor de iluminat de siguranță, servicii de identificare, supraveghere, verificare tehnică, instalații/echipamente ISCIR, servicii de întreținere, reparații rețea electrică;
- Comisia de recepție a serviciilor de promovare și informare publică;
- Comisia de recepție a serviciilor de întreținere și reparații IT, furnizare internet, conform contractelor, programe informatice;
- Comisia de recepție a serviciilor de realizare a documentațiilor tehnico-economice;
- Comisia de recepție a serviciilor de editare, tipărire a publicațiilor – cărți, ghiduri, monografii, reviste, broșuri, bibliografii, materiale promoționale;
- Comisia de recepție a serviciilor de scanare, legare și restaurare a documentelor, și serviciilor prestate în cadrul evenimentelor culturale și științifice, organizate de către Biblioteca Județeană „Ovid Densusianu” Hunedoara-Deva.

Pentru următoarea perioadă de management propunem:

- *Întruniri periodice pentru analizarea activității instituției*;
- *Organizarea unor ședințe periodice cu angajații în vederea unei informări unitare cu privire la problemele Bibliotecii Județene „Ovid Densusianu” Hunedoara-Deva*;
- *Stabilirea temelor pentru dezbaterile din cadrul organismelor colegiale cu rol consultativ*;
- *Întrunirea organismelor cu rol consultativ, ori de câte ori este necesar, pentru adoptarea unor hotărâri privind direcțiile de dezvoltare a instituției*;

- *Întrunirea periodică a grupului de lucru pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial*;
- *Identificarea problemelor ce țin de buna funcționare a instituției prin intermediul personalului*;*Găsirea soluțiilor și comunicarea deciziilor către personalul instituției*;
- *Delegarea de atribuții în vederea asigurării continuității procesului managerial*.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

d.1. Analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție

d.1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii)

Situația economico-financiară furnizează date despre situația patrimoniului, precum și situația plăților efective și a cheltuielilor efective, a creditelor angajate și a celor disponibile.

Bugetul instituției se constituie din subvenții asigurate de ordonatorul principal de credite, Consiliul Județean Hunedoara.

	2017	**2018**	**2019**
Subvenții/ alocații	2.700,00	3.790,00	4.380,00

Situația financiară a fost întocmită în conformitate cu prevederile legale.

d.1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital)

Bugetul de venituri și cheltuieli al instituției este divizat în capitole bugetare de bază:

- *Bugetul de cheltuieli pentru personal* – include toate cheltuielile legate de personal: drepturi salariale, indemnizații, sporuri, contribuții, vouchere de vacanță.
- *Bugetul de cheltuieli pentru bunuri și servicii* – include toate cheltuielile legate de bunuri și servicii – materiale consumabile, reparații, cheltuieli de întreținere, servicii diverse etc.;
- *Bugetul de cheltuieli pentru acțiuni cu caracter științific și social-cultural* – include cheltuieli pentru acțiuni culturale;
- *Bugetul de cheltuieli de capital* – include cheltuieli pentru dotări, echipamente etc.

Studiul comparativ al bugetului, pe capitole de cheltuieli, pentru perioada anterioară relevă următoarele:

	2017	**2018**	**2019**
Cheltuieli de personal	1.720,39	1.978,67	2.548,11
Cheltuieli cu bunuri și servicii	803,76	1.395,70	1.274,15
Cheltuieli cu acțiuni cu caracter științific social-cultural	240,00	256,17	368,14
Cheltuieli de capital	36,38	28,08	126,65

d.2. Analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție

Nr. crt.	Programul/ Proiectul	Deviz	
		estimat	realizat
Anul 2017			
I	Modernizarea și diversificarea serviciilor de bibliotecă/ Organizarea de cursuri pentru comunitate	3.000	2.800
II	Modernizarea spațiilor bibliotecii/ Lucrări de renovare a Filialei Nr. 2	4.500	4.475
III	Biblioteca în era digitizării/ Biblioteca Digitală Hunedoara; Biblioteca Județeană în presa hunedoreană	14.000	12.900
IV	Biblioteca Județeană, coordonator al activității rețelei bibliotecilor publice din județ/ Organizarea de colocvii metodice cu bibliotecarii din județ; Caravana Scriitorilor Hunedoreni	0	0

V	Biblioteca, important centru editorial comunitar/ Editarea revistei „Vox Libri”; Editarea unor biobibliografii; Editare calendare; Editare buletine informative	43.000	39.780
VI	Biblioteca, important centru cultural și științific/ Organizarea de întâlniri cu personalități din diverse domenii	15.000	10.400
VII	Stimularea dialogului intercultural și interetnic/ Atragerea de noi colaboratori pentru revista „Vox Libri”	0	0
VIII	Conferirea unor distincții anuale	10.000	9.368
IX	Programul evenimentelor și manifestărilor cultural-educative/ Agenda cultural-educativă a anului 2017	136.000	120.211
	Total:	**225.500**	**199.934**

Anul 2018			
I	Modernizarea și diversificarea serviciilor de bibliotecă/ Organizarea de cursuri pentru comunitate	4.000	3.400
II	Modernizarea spațiilor bibliotecii/ Lucrări de întreținere a spațiilor la sediul central	32.000	30.008
III	Biblioteca în era digitizării/ Biblioteca Digitală Hunedoara; Biblioteca Județeană în presa hunedoreană	6.000	5.620
IV	Biblioteca Județeană, coordonator al activității rețelei bibliotecilor publice din județ/ Organizarea de activități comune cu bibliotecile publice din județ; Organizarea de colocvii metodice cu bibliotecarii din județ	0	0
V	Biblioteca, important centru editorial comunitar/ Editarea revistei „Vox Libri”; Editarea de biobibliografii; Realizarea unor monografii ale	100.000	96.711

	localităților hunedorene; Editare calendare; Editare buletine informative		
VI	Biblioteca, important centru cultural și științific/ Organizarea de întâlniri cu personalități din diverse domenii	16.000	7.200
VII	Stimularea dialogului intercultural și interetnic/ Atragerea de noi colaboratori pentru revista bibliotecii; Donații de carte către biblioteci din străinătate	3.000	2.597
VIII	Conferirea unor distincții anuale	20.000	21.772
IX	Programul evenimentelor și manifestărilor cultural-educative/ Agenda cultural-educativă a anului 2018	174.000	178.830
	Total:	**335.000**	**346.138**

Anul 2019			
I	Modernizarea și diversificarea serviciilor de bibliotecă/ Organizarea de cursuri pentru comunitate	6.000	5.700
II	Modernizarea spațiilor bibliotecii/ Achiziționare de obiecte de inventar și mijloace fixe.	135.000	134.127
III	Biblioteca în era digitizării/ Biblioteca Digitală Hunedoara; Biblioteca Județeană în presa hunedoreană	47.000	46.100
IV	Biblioteca Județeană, coordonator al activității rețelei bibliotecilor publice din județ/ Organizarea de activități comune cu bibliotecile publice din județ; Organizarea de colocvii metodice cu bibliotecarii din județ	0	0
V	Biblioteca, important centru editorial comunitar/ Editarea revistei „Vox Libri”; Editare de biobibliografii; Editare calendare; Editare buletine informative	61.488	60.417

VI	Biblioteca, important centru cultural și științific/ Organizarea de întâlniri cu personalități din diverse domenii	20.000	14.822,30
VII	Stimularea dialogului intercultural și interetnic/ Atragerea de colaboratori pentru revista „Vox Libri”	0	0
VIII	Conferirea unor distincții anuale	17.500	19.056,86
IX	Programul evenimentelor și manifestărilor cultural-educative/ Agenda cultural-educativă a anului 2019.	225.500	229.011,71
	Total:	**512.488**	**509.234,87**

d.3. Soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

d.3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură – spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate

Nu este cazul.

d.3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției

Veniturile proprii ale bibliotecii sunt aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara privind nivelul taxelor și tarifelor. Veniturile se realizează din servicii către populație, și anume: copii xerox, copii legislație imprimantă, copii pe dischete și CD, taxă permis, taxă împrumut interbibliotecar, scanare documente, iar în conformitate cu Legea nr. 334/2002 se percep taxe pentru întârzieri la restituiri carte sau pierderi de carte.

d.3.3. analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale

Nu este cazul.

d.4. Soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor

d.4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor

Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor, în anul 2017, reprezintă aproximativ 61,4%;

Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor, în anul 2018, reprezintă aproximativ 54%;

Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor, în anul 2019, reprezintă aproximativ 59%.

d.4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total

Ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total, în anul 2017, reprezintă 1,30%;

Ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total, în anul 2018, reprezintă 0,77%;

Ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total, în anul 2019, reprezintă 2,93%.

d.4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație

Cheltuielile cu salariile sunt acoperite în proporție de 100% din alocația primită de la autoritatea publică locală.

d.4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile)

Nu este cazul.

d.4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

a). din subvenție

	2017	**2018**	**2019**
Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri – cheltuieli de capital) / nr. de beneficiari	69,00	92,8	106,96

b). din venituri proprii

Nu este cazul.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate

Propuneri pentru întreaga perioadă de management:

e.1. Viziune

Având la bază o politică de promovare a valorilor culturale locale, naționale și universale**,** Biblioteca Județeană „Ovid Densusianu" Hunedoara-Deva urmărește să se mențină, și în următorii ani, un centru cultural, informațional și recreativ foarte important în viața comunității hunedorene.

Pentru următoarea perioadă de management exprimăm următoarea viziune:

- *Creșterea calității serviciilor oferite și dezvoltarea de servicii în strânsă legătură cu așteptările utilizatorilor*;
- *Menținerea și consolidarea poziției în mediul concurențial local și național, creșterea calității serviciilor oferite, dezvoltarea de servicii în concordanță cu așteptările utilizatorilor*;
- *Găsirea unor spații care să apropie serviciile de utilizatori, asigurând un grad mai mare de accesibilitate*;
- *Îmbunătățirea programelor și proiectelor instituției și dezvoltarea cooperării instituționale la nivel județean, național și internațional*;
- *Gestionarea riguroasă a resurselor financiare, astfel încât rezultatele să fie obținute cu maximum de eficiență și eficacitate*.

e.2. Misiune

Biblioteca Județeană „Ovid Densusianu" Hunedoara-Deva are misiunea de a organiza, dezvolta, conserva, comunica fondul de documente pe care îl deține, asigurând accesul liber, gratuit și nediscriminatoriu la informații, având valențe educaționale și de formare continuă.

e.3. Obiective (generale și specifice)

Obiective generale:

- diversificarea evenimentelor și manifestărilor cultural-educative;
- informarea și educarea permanentă a comunității;
- menținerea instituției drept centru cu valențe multiculturale.

Obiective specifice:

- continuarea procesului de completare a colecțiilor de documente;
- punerea la dispoziția utilizatorilor a documentelor culturale și de informare actualizate;
- conservarea și restaurarea documentelor de patrimoniu existente în colecțiile speciale ale bibliotecii, conform legislației în vigoare;
- promovarea colecțiilor proprii prin realizarea unor expoziții, prin organizarea de sesiuni, simpozioane locale, naționale, internaționale;
- realizarea comunicării publice prin activități ce au ca scop întâlnirea cu oamenii de cultură reprezentativi – scriitori, editori, publiciști, cercetători;
- permanenta pregătire profesională a personalului.

e.4. Strategia culturală pentru întreaga perioadă de management

În conformitate cu legislația în vigoare și în concordanță cu resursele materiale și umane posibil de asigurat, obiectivele fundamentale ale instituției în următoarea perioadă de management sunt:

- *să îndeplinească sarcinile care îi revin, conform legislației în vigoare, în calitate de bibliotecă județeană*;
- *să susțină formarea continuă a personalului, în scopul dobândirii competențelor necesare utilizării tehnicii moderne și să faciliteze activitățile de cercetare în biblioteconomie*;
- *să-și consolideze rolul de centru de educație permanentă, prin încheierea unor parteneriate cu instituții locale de cultură, școli, colegii, licee, ONG-uri etc.*;
- *să organizeze, conform calendarului aniversărilor culturale, activități pentru comunitatea pe care o deservește, care să contribuie la mai buna percepție a rolului bibliotecii în cadrul comunității*;
- *să creeze posibilități de extindere a accesului la informare și educație permanentă*;
- *să diversifice - cantitativ și calitativ - oferta de servicii pentru utilizatori, care să permită accesul lărgit la informații, atât pe cale tradițională, cât și electronică, prin îmbogățirea și eficientizarea mijloacelor tehnice*;
- *să acționeze eficient în sensul atragerii mai multor categorii de utilizatori*;
- *să promoveze și să consolideze imaginea și rolul bibliotecii în cadrul comunității, prin abordarea unei politici de marketing și publicitate eficiente*;
- *să se implice activ în procesul de cercetare științifică, în special în domeniul bibliologiei, biblioteconomiei și patrimoniului cultural național*;

- *să stimuleze realizarea dialogului intercultural și interetnic prin organizarea de activități și manifestări culturale și științifice cu caracter local, regional, național și internațional în parteneriat cu instituții și ONG-uri care desfășoară activități similare sau complementare*;
- *să elaboreze o politică editorială coerentă, având în vedere stimularea interesului pentru valorile culturale și științifice locale prin elaborarea și publicarea de lucrări de referință pentru comunitatea locală*;
- *să extindă cooperarea interbibliotecară, cu biblioteci din țară și din străinătate, în vederea atragerii de noi resurse informaționale și a includerii în contextul profesional al bibliotecilor publice europene*;
- *să stabilească criterii relevante de evaluare a serviciilor de bibliotecă, în conformitate cu bibliografia de specialitate*;
- *să-și asume implementarea unei politici coerente de îmbunătățire a calității resurselor umane, prin accesul nepreferențial și transparent la perfecționare profesională continuă a angajaților instituției*;
- *să intensifice măsurile de informatizare și automatizare a serviciilor specifice, precum și să implementeze noile tehnologii de informare și media utile comunicării colecțiilor de publicații din patrimoniul propriu*;
- *să utilizeze instrumente de optimizare a politicilor de achiziții ale publicațiilor și a politicilor culturale prin promovarea cu consecvență a principiilor de eficiență în gestionarea resurselor financiare și a celor umane, utilizând monitorizarea și analiza indicatorilor de performanță*;
- *să atragă noi surse de finanțare, necesare modernizării serviciilor și spațiilor bibliotecii*;
- *consolidarea resurselor materiale și umane necesare pentru realizarea obiectivelor propuse.*

Prin realizarea acestor obiective, Biblioteca se consolidează ca principalul **centru de informare și educație** permanentă pentru toți beneficiarii săi.

e.5. Strategia și planul de marketing

Termenul de marketing provine din verbul „to market” (lb. engleză), care înseamnă a vinde, a face piața, a lansa pe piață, a desfășura tranzacții pe piață etc., cuprinzând ideea de acțiune comună.

Philip Kotler, considerat „părintele marketingului modern”, definea marketingul ca fiind acel „proces managerial și social prin care indivizii obțin ceea ce au nevoie și ceea ce doresc prin crearea între ei a unui schimb de produse și valori”.

În activitatea de bibliotecă, ca și în alte domenii, marketingul pornește de la cunoașterea curentă și în perspectivă a nevoilor utilizatorilor, cu scopul de a satisface cerințele acestora cu produse și servicii utile și de valoare.

Biblioteca, fiind un instrument al educației permanente și al dezvoltării culturale a individului și grupurilor sociale, trebuie să ia o serie de decizii, multe cu caracter independent, adaptate unor situații diverse, dar care să conducă la optimizarea serviciilor oferite comunității. Autorii lucrării „Biblioteca XXI. Management & Marketing” susțin nevoia elaborării unui *plan propriu de marketing*, care să răspundă mai multor întrebări:

- unde ne aflăm la un moment dat, față de cerințele și nevoile colectivității și, în același timp față de rețeaua tipului de biblioteci din care facem parte;
- unde vrem să ajungem (cu precizarea obiectivelor pe termen scurt și mediu, precum și a modalităților de lucru care vor fi utilizate);
- ce căi metodologice trebuie să alegem pentru realizarea practică;
- care sunt resursele de care avem nevoie.

Prin urmare, biblioteca este nevoită să cunoască și să înțeleagă mecanismul complet al procesului de marketing. Strategia de marketing trebuie să parcurgă câteva etape:

1. Analiza de piață – răspunde la întrebarea *unde suntem?.*

Pentru obținerea răspunsului propunem următoarele:

- *analiza pieței* – analiza categoriilor de utilizatori și a intereselor de lectură;
- *analiza conținutului și tipului informațiilor* – pentru a stabili tipurile de servicii și produse adaptate nevoilor utilizatorilor;
- *analiza comportamentului utilizatorilor față de informație* – pentru a identifica modul în care se oferă informația;
- *analiza motivației și a atitudinii utilizatorilor* – pentru a identifica așteptările utilizatorilor referitoare la serviciile oferite de bibliotecă.

Metode:

- observarea directă a comportamentului utilizatorilor;
- chestionarul de opinie cu privire la serviciile, conduita și competența bibliotecarilor;
- analiza documentelor, formularelor de tip administrativ (statistici privind frecvența, servicii furnizate, propuneri, sugestii de achiziții);
- analiza SWOT.

2. Planificarea – răspunde la întrebarea *unde vrem să ajungem în viitor?.*

Obiective:

- păstrarea utilizatorilor fideli ai bibliotecii;
- atragerea de utilizatori din alte categorii socio-profesionale;
- diversificarea și îmbunătățirea serviciilor oferite;
- dezvoltarea colecțiilor bibliotecii;
- promovarea serviciilor și activităților bibliotecii.

Metode:

- identificarea categoriilor de potențiali utilizatori;
- chestionare pentru non-utilizatori;
- mediatizare intensă: comunicate de presă, realizarea de materiale promoționale, utilizarea paginii web și de Facebook a instituției.

3. Implementarea – este etapa de aplicare efectivă a metodelor alese prin:
Metode:

- expunerea informațiilor în locuri vizibile;
- folosirea în permanență a logo-ului bibliotecii.

4. Evaluarea – răspunde la întrebarea *de unde am plecat și unde am ajuns?*

Metode:

- comparația directă pe baza statisticii de bibliotecă;
- evaluarea cantitativă și calitativă a rezultatelor.

Strategia și planul de marketing vor fi pliate, anual, pe agenda culturală.

e.6. Programe propuse pentru întreaga perioadă de management

În următoarea perioadă de management Biblioteca Județeană „Ovid Densusianu” Hunedoara-Deva își propune realizarea unor programe de dezvoltare, după cum urmează:

- **PROGRAMUL I – Modernizarea și diversificarea serviciilor de bibliotecă** – pentru a veni în întâmpinarea nevoilor crescânde de informare, documentare și lectură pentru categorii cât mai largi de public;
- **PROGRAMUL II – Modernizarea spațiilor bibliotecii** – pentru asigurarea unui climat cât mai adecvat obiectivelor și sarcinilor bibliotecii;
- **PROGRAMUL III – Biblioteca în era digitizării** – pentru a asigura accesul cât mai rapid la informații;

- **PROGRAMUL IV – Biblioteca Județeană, coordonator al activității rețelei bibliotecilor publice din județ** – implicarea în coordonarea activității acestora și sprijinirea modernizării lor;
- **PROGRAMUL V – Biblioteca, important centru editorial comunitar** – elaborarea unor lucrări de referință pentru comunitatea hunedoreană, biobibliografii, dicționare, monografii;
- **PROGRAMUL VI – Biblioteca, important centru cultural și științific** – prin asumarea de către bibliotecă a rolului său de centru de educație permanentă;
- **PROGRAMUL VII – Stimularea dialogului intercultural și interetnic** – pentru a asigura comunității hunedorene o deschidere cât mai largă spre valorile culturii europene și nu numai, pentru a veni în întâmpinarea nevoii de cunoaștere a celuilalt;
- **PROGRAMUL VIII – Conferirea unor distincții anuale** – pentru a recompensa activitatea unor bibliotecari, dar și a utilizatorilor fideli și a unor persoane care s-au implicat în viața culturală a țării;
- **PROGRAMUL IX – Programul evenimentelor și manifestărilor cultural-educative –** va urmări să satisfacă nevoile culturale și de lectură ale comunității în general și să impună Biblioteca Județeană „Ovid Densusianu” Hunedoara-Deva drept centru de educație permanentă. Programul va avea la bază calendarul aniversărilor anuale, dar va include totodată și activități cu caracter periodic, anual.

e.7. Proiectele din cadrul programelor

Biblioteca publică își realizează dimensiunea sa culturală prin proiectele culturale, fiind un mediator între utilizator și activitate în scopul realizării principiilor formative și informaționale.

PROGRAMUL I – Modernizarea și diversificarea serviciilor de bibliotecă

Scopul programului este acela de a menține categoriile existente de utilizatori și de a atrage altele, precum și de a obține un grad de satisfacție superior în rândul acestora.

I.1. *Curs de limbă și cultură chineză*;

I.2. *Curs de inițiere în contabilitate*;

I.3. *Curs de formator*;

I.4. *Curs de manager de proiect* – în cadrul Proiectului FINLIT („Financial Literacy trough Public Libraries = Alfabetizare financiară prin intermediul bibliotecilor publice”, finanțat de Agenția Erasmus+ din Polonia);

I.5. *Curs de Expert Accesare Fonduri Europene* – în cadrul Proiectului FINLIT („Financial Literacy trough Public Libraries = Alfabetizare financiară prin intermediul bibliotecilor publice” finanțat de Agenția Erasmus+ din Polonia);

I.6. *Proiectul CODE Kids* – adresat copiilor cu vârste cuprinse între 10 și 14 ani, organizat în parteneriat cu Fundația Progress România;

I.7. *Curs de alfabetizare financiară pentru utilizatori* – curs on-line realizat în cadrul Proiectului FINLIT („Financial Literacy trough Public Libraries = Alfabetizare financiară prin intermediul bibliotecilor publice", finanțat de Agenția Erasmus+ din Polonia);

I.8. *Curs pentru bibliotecarii din bibliotecile publice din România care livrează cursuri de educație financiară* – (Cursul va fi livrat gratuit pentru toți bibliotecarii care vor implementa în bibliotecile lor cursul de alfabetizare financiară dezvoltat prin Proiectul FINLIT);

I.9. *Curs de contabilitate a ONG-urilor*;

I.10. *Proiectul EduCab* – adresat bibliotecilor publice locale – sprijinirea procesului de creștere a capacității bibliotecilor publice de a funcționa ca centre de resurse pentru comunitățile locale;

I.11. *Proiectul „Lectura pentru toți"*;

I.12. *Deva citește!*;

I.13. *Biblioteca de vară*;

I.14. *O jucărie pentru fiecare*;

I.15. *Bradul de Crăciun*;

I.16. *Caravana legendelor*.

PROGRAMUL II – Modernizarea spațiilor bibliotecii

II.1. Realizarea lucrărilor de întreținere a spațiilor bibliotecii;

II.2. Amenajarea peisagistică a curții interioare;

II.3. Întreținerea și modernizarea ambientului secțiilor și filialelor;

II.4. Extinderea serviciilor bibliotecii prin obținerea unor spații suplimentare.

PROGRAMUL III – Biblioteca în era digitizării

III.1. Continuarea proiectului *Biblioteca Digitală Hunedoara*;

III.2. Continuarea proiectului *Biblioteca Județeană în presa hunedoreană*;

III.3. Continuarea proiectului *Digitizarea presei din colecțiile Bibliotecii Județene*;

III.4. Actualizarea în permanență a site-ului Bibliotecii Județene „Ovid Densusianu" Hunedoara-Deva;

III.5. Actualizarea și dezvoltarea secțiunii dedicată bibliotecilor publice din județ, pe site-ul instituției, unde vor fi postate informații referitoare la activitățile acestora.

PROGRAMUL IV – Biblioteca Județeană, coordonator al activității rețelei bibliotecilor publice din județ

IV.1. Desfășurarea de proiecte/acțiuni comune cu bibliotecile publice din județ;

IV.2. Continuarea activităților de îndrumare metodologică a bibliotecarilor din bibliotecile publice din județ.

PROGRAMUL V – Biblioteca, important centru editorial comunitar

V.1. Editarea revistei Bibliotecii Județene „Ovid Densusianu" Hunedoara-Deva – „Vox Libri" – apariție trimestrială;

V.2. Editarea de monografii ale unor localități ale județului Hunedoara;

V.3. Editarea de biobibliografii ale unor personalități hunedorene;

V.4. Editarea „Calendarului personalităților hunedorene";

V.5. Editarea „Calendarului evenimentelor și manifestărilor culturale";

V.6. Editarea buletinului informativ „Noutăți în bibliotecă".

PROGRAMUL VI – Biblioteca important centru cultural și științific

VI.1. Organizarea de întâlniri/conferințe cu personalități din diverse domenii ale vieții culturale, social-politice din România;

VI.2. Lansări de carte în parteneriat cu marile edituri din țară.

PROGRAMUL VII – Stimularea dialogului intercultural și interetnic

VII.1. Atragerea de noi colaboratori din țară și străinătate pentru revista „Vox Libri";

VII.2. Donații de carte către biblioteci românești din străinătate.

PROGRAMUL VIII – Conferirea unor distincții anuale

VIII.1. Continuarea tradiției Bibliotecii Județene „Ovid Densusianu" Hunedoara-Deva de a conferi anual distincții pentru:

- *cititori – „Trofeul Micului Cititor";*
- *bibliotecari și biblioteci – „Bibliotecile anului"*;
- *personalități marcante ale vieții culturale românești – Diplomă de excelență.*

PROGRAMUL IX – Programul evenimentelor și manifestărilor cultural-educative

Se va urmări satisfacerea nevoilor culturale și de lectură ale comunității în general și menținerea Bibliotecii Județene „Ovid Densusianu" Hunedoara-Deva drept centru de educație permanentă. Programul va avea la bază agenda culturală minimală, la care se vor adăuga și alte evenimente apărute pe parcursul perioadei de management.

e.8. Alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management

În funcție de nevoile de lectură, de informare și documentare exprimate ale utilizatorilor, biblioteca va organiza și alte activități specifice.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

f.1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

mii lei

Nr. crt.	Categorii	Anul 2020	Anul 2021	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024
1.	**TOTAL VENITURI, din care**	**5.394,50**	**5.815,26**	**5.940,35**	**6.054,04**	**6.175,12**
	1.a. venituri proprii, din care	29,50	30,18	30,83	31,42	34,00
	1.a.1. venituri din activitatea de bază	9,50	9,72	9,93	10,12	12,00
	1.a.2. surse atrase	20,00	20,46	20,90	21,30	22,00
	1.a.3. alte venituri proprii	-	-	-	-	-
	1.b. subvenții/ alocații	5.365,00	5.785,07	5.909,48	6.022,58	6.141,12
	1.c. alte venituri	-	-	-	-	-
2.	**TOTAL CHELTUIELI, din care**	**5.394,50**	**5.815,26**	**5.940,35**	**6.054,04**	**6.175,12**
	2.a. Cheltuieli de personal, din care	**2.880,00**	**3.069,00**	**3.135,01**	**3.195,01**	**3.258,91**
	2.a.1. Cheltuieli cu salariile	2.867,00	3.055,70	3121,42	3.181,16	3.244,80
	2.a.2. Alte cheltuieli de personal	13,00	13,30	13,59	13,85	14,11

	2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care:	**2.149,50**	**2.014,81**	**2.058,16**	**2.097,55**	**2.139,50**
	2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte	300,00	358,05	365,75	372,75	380,20
	2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii	708,00	724,29	739,87	754,03	769,11
	2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente	82,00	83,89	85,69	87,33	89,00
	2.b.4. Cheltuieli de întreținere	140,00	143,22	146,30	149,10	152,08
	2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	919,50	705,36	721,55	734,34	749,11
	2.c. Cheltuieli de capital	**365,00**	**373,40**	**381,43**	**388,73**	**396,50**

f.2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

f.2.1. La sediu:

- anul 2020 – 3.900;
- anul 2021 – 4.000;
- anul 2022 – 4.100;
- anul 2023 – 4.200;
- anul 2024 – 4.300.

f.2.2. În afara sediului:

- 1.000 beneficiari/an.

f.3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată este structurat pe un număr de 9 programe principale, care, la rândul lor, anual, cuprind o serie de proiecte ce vor răspunde direcțiilor de dezvoltare instituțională urmărite prin prezentul proiect de management.

Nr. crt.	*Program*	*Scurtă descriere a programului*	*Nr. proiecte în cadrul programului*	*Denumirea proiectului*	*Buget prevăzut pe program (lei)*
Primul an de management – 2021					
15	Modernizarea și diversificarea serviciilor de bibliotecă	Scopul programului este acela de a menține categoriile existente de utilizatori și de a atrage altele noi, precum și de a obține un grad de satisfacție superior în rândul acestora.	14	▪ Curs de limbă și cultură chineză; ▪ Curs de inițiere în contabilitate; ▪ Curs de formator; ▪ Curs de manager de proiect; ▪ Proiectul CODE Kids; ▪ Curs de contabilitate a ONG-urilor; ▪ Proiectul EduCab; ▪ Lectura pentru toți; ▪ Călătorie în lumea cărții; ▪ Deva citește!; ▪ Biblioteca de vară; ▪ O jucărie pentru fiecare; ▪ Bradul de Crăciun; ▪ Caravana legendelor.	26.000
II	Modernizarea spațiilor bibliotecii	Asigurarea unui climat cât mai adecvat obiectivelor și sarcinilor bibliotecii.	3	▪ Amenajarea peisagistică a curții interioare; ▪ Întreținerea și modernizarea ambientului secțiilor și filialelor; ▪ Extinderea serviciilor bibliotecii prin obținerea de noi spații suplimentare.	320.000

III	Biblioteca în era digitizării	Actualizarea sistemului de date al bibliotecii, achiziționarea de programe și aparatură nouă de lucru, pentru a asigura accesul cât mai rapid la informații.	5	▪ Biblioteca Digitală Hunedoara; ▪ Biblioteca Județeană în presa hunedoreană; ▪ Digitizarea presei din colecțiile Bibliotecii Județene; ▪ Actualizarea site-ului instituției; ▪ Actualizarea și dezvoltarea secțiunii dedicată bibliotecilor publice din județ, pe site-ul instituției.	135.000
IV	Biblioteca Județeană, coordonator al activității rețelei bibliotecilor publice din județ	Sprijinirea activității bibliotecilor comunale și orășenești prin instruirea bibliotecarilor, verificarea activității și antrenarea în diverse acțiuni.	2	▪ Desfășurarea de proiecte/ acțiuni comune cu bibliotecile publice din județ; ▪ Activități de îndrumare metodologică a bibliotecarilor din bibliotecile publice din județ.	2.000
V	Biblioteca, important centru editorial comunitar	Elaborarea unor lucrări de referință pentru comunitatea locală.	5	▪ Editarea revistei „Vox Libri"; ▪ Editarea de biobibliografii ale unor personalități hunedorene; ▪ Editarea „Calendarului personalităților hunedorene"; ▪ Editarea „Calendarului evenimentelor și manifestărilor culturale"; ▪ Editarea buletinului informativ „Noutăți în bibliotecă".	58.000
VI	Biblioteca, important centru cultural și științific	Asumarea de către bibliotecă a rolului său de centru de educație permanentă.	2	▪ Conferințe/ întâlniri cu personalități din diverse domenii ale vieții culturale, social-politice din România; ▪ Lansări de carte.	25.000

VII	Stimularea dialogului intercultural și interetnic	Pentru a asigura comunității hunedorene o deschidere cât mai largă spre valorile culturii europene și nu numai, pentru a veni în întâmpinarea nevoii de cunoaștere a celuilalt.	1	▪ Atragerea de noi colaboratori din țară și străinătate pentru revista „Vox Libri”.	-
VIII	Conferirea unor distincții anuale	Recompensarea activității unor bibliotecari, dar și a unor persoane din afara bibliotecii care s-au implicat în viața culturală a județului Hunedoara, dar și a țării.	1	▪ Conferirea anuală a unor distincții pentru cititori, bibliotecari și personalități marcante ale vieții culturale românești.	35.000
IX	Programul evenimentelor și manifestărilor cultural-educative	Va urmări să satisfacă nevoile culturale și de lectură ale comunității. Are la bază agenda culturală a anului 2020.	9	▪ Prin marile biblioteci ale lumii; ▪ Citești și câștigi!; ▪ Trofeul Micului Cititor; ▪ Noaptea Bibliotecilor; ▪ Salonul Hunedorean al Cărții; ▪ Carnaval Halloween; ▪ Centenarul poeților Alexandru Macedonski, ▪ Paul Celan; ▪ Ziua Națională a ▪ României; ▪ Cartea cult: „Dune”. Centenar Frank Herbert.	192.000

Al doilea an de management – 2021

15	Modernizarea și diversificarea serviciilor de bibliotecă	Scopul programului este acela de a menține categoriile existente de utilizatori și de a atrage altele noi, precum și de a obține un grad de satisfacție superior în rândul acestora.	15	▪ Curs de limbă și cultură chineză; ▪ Curs de inițiere în contabilitate; ▪ Curs de formator; ▪ Curs de manager de proiect; ▪ Curs Expert Accesare Fonduri Europene; ▪ Proiectul CODE Kids; ▪ Curs de alfabetizare financiară pentru utilizatori; ▪ Curs pentru bibliotecarii din bibliotecile publice din România care livrează cursuri de educație financiară; ▪ Curs de contabilitate a ONG-urilor; ▪ Proiectul EduCab; ▪ Lectura pentru toți; ▪ Deva citește!; ▪ Biblioteca de vară; ▪ O jucărie pentru fiecare; ▪ -Bradul de Crăciun.	26.000
II	Modernizarea spațiilor bibliotecii	Asigurarea unui climat cât mai adecvat obiectivelor și sarcinilor Bibliotecii.	3	▪ Amenajarea peisagistică a curții interioare; ▪ Întreținerea și modernizarea ambientului secțiilor și filialelor; ▪ Extinderea serviciilor bibliotecii prin obținerea unor noi spații suplimentare.	70.000
III	Biblioteca în era digitizării	Actualizarea sistemului de date al bibliotecii, achiziționarea de programe și aparatură nouă de lucru, pentru a asigura accesul cât mai rapid la informații.	4	▪ Biblioteca Digitală Hunedoara; ▪ Biblioteca Județeană în presa hunedoreană; ▪ Digitizarea presei din colecțiile Bibliotecii Județene; ▪ Actualizarea site-ului instituției.	135.000

IV	Biblioteca Județeană, coordonator al activității rețelei bibliotecilor publice din județ	Sprijinirea activității bibliotecilor comunale și orășenești prin instruirea bibliotecarilor, verificarea activității și antrenarea în diverse acțiuni.	2	▪ Desfășurarea de proiecte/ acțiuni comune cu bibliotecile publice din județ; ▪ Activități de îndrumare metodologică a bibliotecarilor din bibliotecile publice din județ.	2.000
V	Biblioteca, important centru editorial comunitar	Elaborarea unor lucrări de referință pentru comunitatea locală	5	▪ Editarea revistei „Vox Libri”; ▪ Editarea de biobibliografii ale unor personalități hunedorene; ▪ Editarea „Calendarului personalităților hunedorene”; ▪ Editarea „Calendarului evenimentelor și manifestărilor culturale”; ▪ Editarea buletinului informativ „Noutăți în bibliotecă”.	65.000
VI	Biblioteca, important centru cultural și științific	Asumarea de către bibliotecă a rolului său de centru de educație permanentă.	2	▪ Conferințe/întâlniri cu personalități din diverse domenii ale vieții culturale, social-politice din România; ▪ Lansări de carte.	25.000
VII	Stimularea dialogului intercultural și interetnic	Pentru a asigura comunității hunedorene o deschidere cât mai largă spre valorile culturii europene și nu numai, pentru a veni în întâmpinarea nevoii de cunoaștere a celuilalt.	2	▪ Atragerea de noi colaboratori din țară și străinătate pentru revista „Vox Libri”; ▪ Donații de carte către biblioteci românești din străinătate.	3.000
VIII	Conferirea unor distincții anuale	Recompensarea activității unor bibliotecari, dar și a unor persoane din afara bibliotecii care s-au implicat în viața culturală a județului Hunedoara, dar și a țării.	1	▪ Conferirea anuală a unor distincții pentru cititori, bibliotecari și personalități marcante ale vieții culturale românești.	35.000

IX	Programul evenimentelor și manifestărilor cultural-educative	Va urmări să satisfacă nevoile culturale și de lectură ale comunității. Are la bază agenda culturală a anului 2021	14	▪ Eminesciana; ▪ Unirea Principatelor Române; ▪ Anul Nou Chinezesc; ▪ Ziua Internațională a Femeii: Surorile Brontë; ▪ Ziua Internațională a Francofoniei; ▪ Centenar Valeriu Anania; ▪ Trofeul Micului Cititor; ▪ Centenarul criticilor: Ion Negoițescu, Ovid S. Crohmălniceanu, Adrian Marino; ▪ Noaptea Bibliotecilor; ▪ Salonul Hunedorean al Cărții; ▪ Carnaval Halloween; ▪ Bicentenar F. M. Dostoievski; ▪ Ziua Națională a României; ▪ Bicentenar Gustave Flaubert.	20.000

Al treilea an de management – 2022

I	Modernizarea și diversificarea serviciilor de bibliotecă	Scopul programului este acela de a menține categoriile existente de utilizatori și de a atrage altele noi, precum și de a obține un grad de satisfacție superior în rândul acestora.	15	▪ Curs de limbă și cultură chineză; ▪ Curs de inițiere în contabilitate; ▪ Curs de formator; ▪ Curs de manager de proiect; ▪ Curs Expert Accesare Fonduri Europene; ▪ Proiectul CODE Kids; ▪ Curs de alfabetizare financiară pentru utilizatori; ▪ Curs pentru bibliotecarii din bibliotecile publice din România care livrează cursuri de educație financiară;	27.000

				▪ Curs de contabilitate a ONG-urilor; ▪ Proiectul EduCab; ▪ Lectura pentru toți; ▪ Deva citește!; ▪ Biblioteca de vară; ▪ O jucărie pentru fiecare; ▪ -Bradul de Crăciun.	
II	Modernizarea spațiilor bibliotecii	Asigurarea unui climat cât mai adecvat obiectivelor și sarcinilor Bibliotecii.	2	▪ Amenajarea peisagistică a curții interioare; ▪ Întreținerea și modernizarea ambientului secțiilor și filialelor.	70.000
III	Biblioteca în era digitizării	Actualizarea sistemului de date al bibliotecii, achiziționarea de programe și aparatură nouă de lucru, pentru a asigura accesul cât mai rapid la informații.	4	▪ Biblioteca Digitală Hunedoara; ▪ Biblioteca Județeană în presa hunedoreană; ▪ Digitizarea presei din colecțiile Bibliotecii Județene; ▪ Actualizarea site-ului instituției.	135.000
IV	Biblioteca Județeană, coordonator al activității rețelei bibliotecilor publice din județ	Sprijinirea activității bibliotecilor comunale și orășenești prin instruirea bibliotecarilor, verificarea activității și antrenarea în diverse acțiuni.	2	▪ Desfășurarea de proiecte/ acțiuni comune cu bibliotecile publice din județ; ▪ Activități de îndrumare metodologică a bibliotecarilor din bibliotecile publice din județ.	2.000
V	Biblioteca, important centru editorial comunitar	Elaborarea unor lucrări de referință pentru comunitatea locală.	5	▪ Editarea revistei „Vox Libri”; ▪ Editarea de biobibliografii ale unor personalități hunedorene; ▪ Editarea „Calendarului personalităților hunedorene”;	65.000

				▪ Editarea „Calendarului evenimentelor și manifestărilor culturale"; ▪ Editarea buletinului informativ „Noutăți în bibliotecă".	
VI	Biblioteca, important centru cultural și științific	Asumarea de către bibliotecă a rolului său de centru de educație permanentă.	2	▪ Conferințe/întâlniri cu personalități din diverse domenii ale vieții culturale, social-politice din România; ▪ Lansări de carte.	26.000
VII	Stimularea dialogului intercultural și interetnic	Pentru a asigura comunității hunedorene o deschidere cât mai largă spre valorile culturii europene și nu numai, pentru a veni în întâmpinarea nevoii de cunoaștere a celuilalt.	1	▪ Atragerea de noi colaboratori din țară și străinătate pentru revista „Vox Libri".	-
VIII	Conferirea unor distincții anuale	Recompensarea activității unor bibliotecari, dar și a unor persoane din afara bibliotecii care s-au implicat în viața culturală a județului Hunedoara, dar și a țării.	1	▪ Conferirea anuală a unor distincții pentru cititori, bibliotecari și personalități marcante ale vieții culturale românești.	35.000
IX	Programul evenimentelor și manifestărilor cultural-educative	Va urmări să satisfacă nevoile culturale și de lectură ale comunității. Are la bază agenda culturală a anului 2022.	13	▪ Eminesciana; ▪ Unirea Principatelor Române; ▪ Anul Nou Chinezesc; ▪ Ziua Internațională a Femeii: Bicentenar Virginia Woolf; ▪ Ziua Internațională a Francofoniei; ▪ Trofeul Micului Cititor; ▪ Centenar Marin Preda; ▪ Noaptea Bibliotecilor;	250.000

				▪ Salonul Hunedorean al Cărții; ▪ Carnaval Halloween; ▪ Cum citim? Sfaturi de lectură. Noutăți în bibliotecă; ▪ Ziua Națională a României; ▪ Cartea Cult: „Maestrul și Margareta”.	

▪

▪ **Al patrulea an de management – 2023**

I	Modernizarea și diversificarea serviciilor de bibliotecă	Scopul programului este acela de a menține categoriile existente de utilizatori și de a atrage altele noi, precum și de a obține un grad de satisfacție superior în rândul acestora.	15	▪ Curs de limbă și cultură chineză; ▪ Curs de inițiere în contabilitate; ▪ Curs de formator; ▪ Curs de manager de proiect; ▪ Curs Expert Accesare Fonduri Europene; ▪ Proiectul CODE Kids; ▪ Curs de alfabetizare financiară pentru utilizatori; ▪ Curs pentru bibliotecarii din bibliotecile publice din România care livrează cursuri de educație financiară; ▪ Curs de contabilitate a ONG-urilor; ▪ Proiectul EduCab; ▪ Lectura pentru toți; ▪ Deva citește!; ▪ Biblioteca de vară; ▪ O jucărie pentru fiecare; ▪ Bradul de Crăciun.	27.000

II	Modernizarea spațiilor bibliotecii	Asigurarea unui climat cât mai adecvat obiectivelor și sarcinilor Bibliotecii.	2	▪ Amenajarea peisagistică a curții interioare; ▪ Întreținerea și modernizarea ambientului secțiilor și filialelor.	70.000
III	Biblioteca în era digitizării	Actualizarea sistemului de date al bibliotecii, achiziționarea de programe și aparatură nouă de lucru, pentru a asigura accesul cât mai rapid la informații.	4	▪ Biblioteca Digitală Hunedoara; ▪ Biblioteca Județeană în presa hunedoreană; ▪ Digitizarea presei din colecțiile Bibliotecii Județene; ▪ Actualizarea site-ului instituției.	*135.000*
IV	Biblioteca Județeană, coordonator al activității rețelei bibliotecilor publice din județ	Sprijinirea activității bibliotecilor comunale și orășenești prin instruirea bibliotecarilor, verificarea activității și antrenarea în diverse acțiuni.	2	▪ Desfășurarea de proiecte/ acțiuni comune cu bibliotecile publice din județ; ▪ Activități de îndrumare metodologică a bibliotecarilor din bibliotecile publice din județ.	3.000
V	Biblioteca, important centru editorial comunitar	Elaborarea unor lucrări de referință pentru comunitatea locală.	5	▪ Editarea revistei „Vox Libri”; ▪ Editarea de biobibliografii ale unor personalități hunedorene; ▪ Editarea „Calendarului personalităților hunedorene”; ▪ Editarea „Calendarului evenimentelor și manifestărilor culturale”; ▪ Editarea buletinului informativ „Noutăți în bibliotecă”.	66.000

VI	Biblioteca, important centru cultural și științific	Asumarea de către bibliotecă a rolului său de centru de educație permanentă.	2	▪ Conferințe/întâlniri cu personalități din diverse domenii ale vieții culturale, social-politice din România; ▪ Lansări de carte.	26.000
VII	Stimularea dialogului intercultural și interetnic	Pentru a asigura comunității hunedorene o deschidere cât mai largă spre valorile culturii europene și nu numai, pentru a veni în întâmpinarea nevoii de cunoaștere a celuilalt.	1	▪ Atragerea de noi colaboratori din țară și străinătate pentru revista „Vox Libri".	-
VIII	Conferirea unor distincții anuale	Recompensarea activității unor bibliotecari, dar și a unor persoane din afara bibliotecii care s-au implicat în viața culturală a județului Hunedoara, dar și a țării.	1	▪ Conferirea anuală a unor distincții pentru cititori, bibliotecari și personalități marcante ale vieții culturale românești.	35.000
IX	Programul evenimentelor și manifestărilor cultural-educative	Va urmări să satisfacă nevoile culturale și de lectură ale comunității. Are la bază agenda culturală a anului 2023.	13	▪ Eminesciana; ▪ Unirea Principatelor Române; ▪ Anul Nou Chinezesc; ▪ Ziua Internațională a Femeii: Centenar Monica Lovinescu; ▪ Ziua Internațională a Francofoniei; ▪ Centenarul regizorilor. ▪ De la Ion Popescu Gopo la Liviu Ciulei; ▪ Trofeul Micului Cititor; ▪ Noaptea Bibliotecilor; ▪ Salonul Hunedorean al Cărții; ▪ Carnaval Halloween;	250.000

				▪ Dimitrie Cantemir. 350 de ani de la naștere, 300 de ani de la moarte; ▪ Ziua Națională a României; ▪ Centenar Maria Callas.	

▪

▪ **Al cincilea an de management – 2024**

I	Modernizarea și diversificarea serviciilor de bibliotecă	Scopul programului este acela de a menține categoriile existente de utilizatori și de a atrage altele noi, precum și de a obține un grad de satisfacție superior în rândul acestora.	15	▪ Curs de limbă și cultură chineză; ▪ Curs de inițiere în contabilitate; ▪ Curs de formator; ▪ Curs de manager de proiect; ▪ Curs Expert Accesare Fonduri Europene; ▪ Proiectul CODE Kids; ▪ Curs de alfabetizare financiară pentru utilizatori; ▪ Curs pentru bibliotecarii din bibliotecile publice din România care livrează cursuri de educație financiară; ▪ Curs de contabilitate a ONG-urilor; ▪ Proiectul EduCab; ▪ Lectura pentru toți; ▪ Deva citește!; ▪ Biblioteca de vară; ▪ O jucărie pentru fiecare; ▪ Bradul de Crăciun.	27.000
II	Modernizarea spațiilor bibliotecii	Asigurarea unui climat cât mai adecvat obiectivelor și sarcinilor Bibliotecii.	2	▪ Amenajarea peisagistică a curții interioare; ▪ Întreținerea și modernizarea ambientului secțiilor și filialelor.	70.000

III	Biblioteca în era digitizării	Actualizarea sistemului de date al bibliotecii, achiziționarea de programe și aparatură nouă de lucru, pentru a asigura accesul cât mai rapid la informații.	4	▪ Biblioteca Digitală Hunedoara; ▪ Biblioteca Județeană în presa hunedoreană; ▪ Digitizarea presei din colecțiile Bibliotecii Județene; ▪ Actualizarea site-ului instituției.	135.000
IV	Biblioteca Județeană, coordonator al activității rețelei bibliotecilor publice din județ	Sprijinirea activității bibliotecilor comunale și orășenești prin instruirea bibliotecarilor, verificarea activității și antrenarea în diverse acțiuni.	2	▪ Desfășurarea de proiecte/ acțiuni comune cu bibliotecile publice din județ; ▪ Activități de îndrumare metodologică a bibliotecarilor din bibliotecile publice din județ.	3.000
V	Biblioteca, important centru editorial comunitar	Elaborarea unor lucrări de referință pentru comunitatea locală.	5	▪ Editarea revistei „Vox Libri”; ▪ Editarea de biobibliografii ale unor personalități hunedorene; ▪ Editarea „Calendarului personalităților hunedorene”; ▪ Editarea „Calendarului evenimentelor și manifestărilor culturale”; ▪ Editarea buletinului informativ „Noutăți în bibliotecă”.	67.000
VI	Biblioteca, important centru cultural și științific	Asumarea de către bibliotecă a rolului său de centru de educație permanentă.	2	▪ Conferințe/întâlniri cu personalități din diverse domenii ale vieții culturale, social-politice din România; ▪ Lansări de carte.	26.000

VII	Stimularea dialogului intercultural și interetnic	Pentru a asigura comunității hunedorene o deschidere cât mai largă spre valorile culturii europene și nu numai, pentru a veni în întâmpinarea nevoii de cunoaștere a celuilalt.	1	▪ Atragerea de noi colaboratori din țară și străinătate pentru revista „Vox Libri”.	-
VIII	Conferirea unor distincții anuale	Recompensarea activității unor bibliotecari, dar și a unor persoane din afara bibliotecii care s-au implicat în viața culturală a județului Hunedoara, dar și a țării.	1	▪ Conferirea anuală a unor distincții pentru cititori, bibliotecari și personalități marcante ale vieții culturale românești.	40.000
IX	Programul evenimentelor și manifestărilor cultural-educative	Va urmări să satisfacă nevoile culturale și de lectură ale comunității. Are la bază agenda culturală a anului 2024.	14	▪ Eminesciana; ▪ Unirea Principatelor Române; ▪ Anul Nou Chinezesc; ▪ Ziua Internațională a Femeii: Scriitoare câștigătoare ale Premiului Nobel pentru Literatură; ▪ Ziua Internațională a Francofoniei; ▪ Cartea Cult: „Lolita”. 125 de ani de la nașterea lui Vladimir Nabokov; ▪ Trofeul Micului Cititor; ▪ Noaptea Bibliotecilor; ▪ Salonul Hunedorean al Cărții; ▪ Carnaval Halloween; ▪ Bicentenar Avram Iancu; ▪ Puccini pentru începători. 100 de ani de la moartea compozitorului italian Giacomo Puccini;	260.000

				▪ Ziua Națională a României; ▪ Călătorii de-a lungul istoriei. 500 de ani de la nașterea lui Vasco da Gama.	

În funcție de oportunitățile apărute, se vor organiza și alte evenimente care nu sunt cuprinse în programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată.

ANEXA NR. 1

Sursa Arh. Dan IDICEANU-MATHE








Biblioteca
O. Densusianu











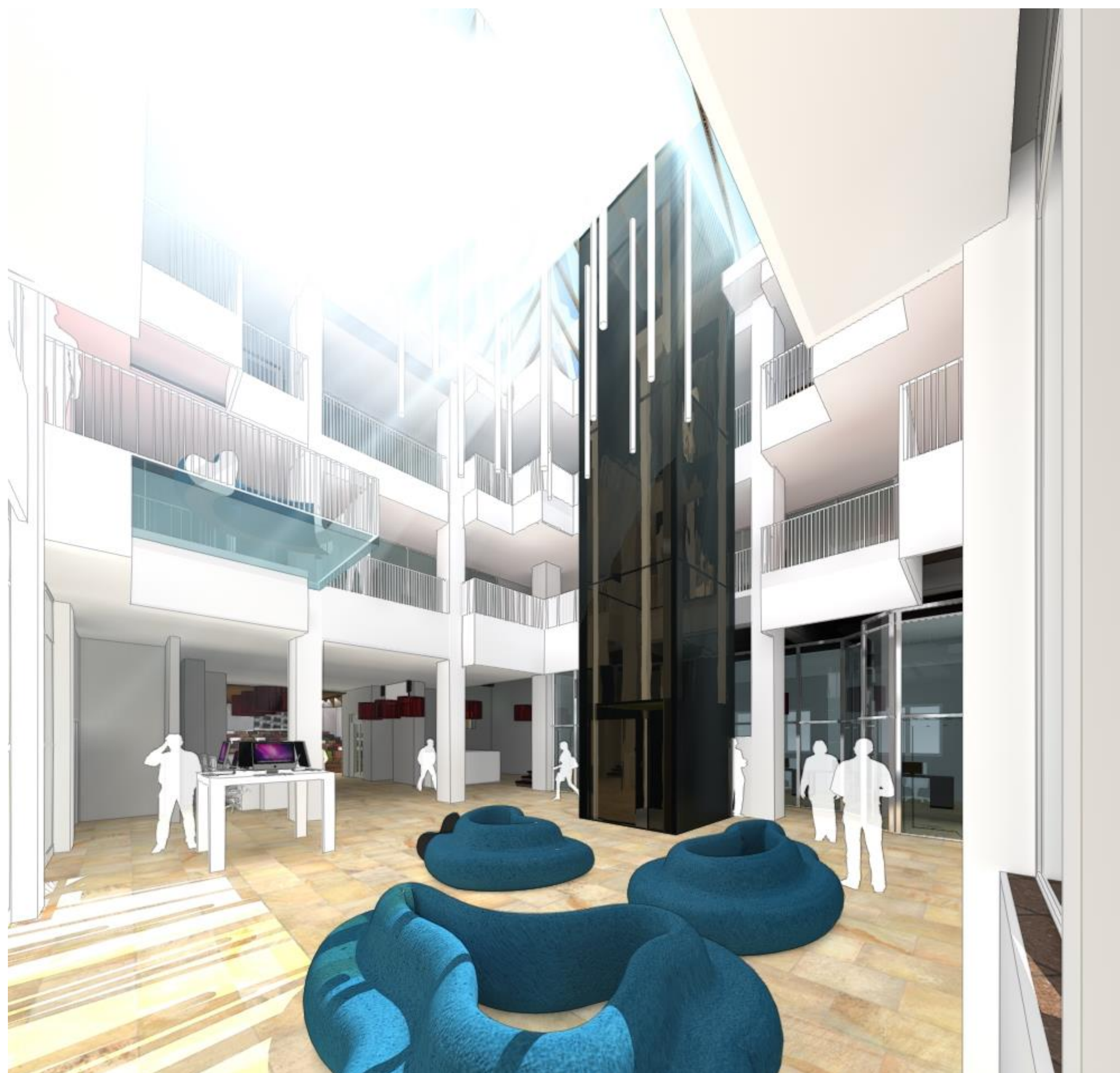

















B









